

湖南省教育厅文件

湘教发〔2021〕46号

关于印发《2022年湖南省普通高等学校 对口招生考试基本要求和考试大纲》的通知

各市州教育（体）局、高职高职学校、独立设置的成人高等学校：

为做好2022年我省普通高校对口招生工作，根据湖南省人民政府《湖南省高考综合改革实施方案》（湘政发〔2019〕8号）精神和我厅《2017年湖南省普通高等学校对口招生考试基本要求及考试大纲》使用情况，我厅在充分调研和广泛征求意见后，组织专家组对语文等3门公共课和种植类等14门专业综合知识对口招生考试基本要求和考试大纲进行了修订，在此基础上，编制了《2022年湖南省普通高等学校对口招生考试基本要求和考试大纲》（以下简称《大纲》），现印发给你们，作为2022年我省普通高等学校对口招生考试命题和学校备考的基本依据。《大纲》已登载在湖南教育政务网（<http://jyt.hunan.gov.cn/>），各地、各校可

从网上下载。请各市州教育（体）局将本通知精神迅速传达至辖区内的中等职业学校。

- 附件：1. 语文考试基本要求及考试大纲
2. 数学考试基本要求及考试大纲
3. 英语考试基本要求及考试大纲
4. 种植类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
5. 养殖类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
6. 机电类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
7. 电子电工类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
8. 计算机应用类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
9. 建筑类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
10. 旅游类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
11. 医卫类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
12. 财会类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
13. 商贸类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
14. 文秘类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
15. 师范类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
16. 英语类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
17. 服装类专业综合知识考试基本要求及考试大纲
18. 2022年湖南省普通高等学校对口招生考试基本要求及考试大纲修订说明



（此件主动公开）

附件 1

语文考试基本要求及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基本知识和基本技能的考试要求

1. 熟练认读 3500 个常用汉字，掌握基本的汉字字音、字形知识。

2. 能正确地遣词造句，联句成段，准确地表达意思，语言简明、连贯、得体。

3. 了解应用文基本格式及语言特点，了解记叙文、说明文、议论文基础知识，了解小说、诗歌、散文、戏剧等文学体裁的基本特点。

4. 能阅读并理解浅易的古代诗文。

(二) 应用能力的考试要求

1. 能够在阅读中发现问题，并能进行分析，加以解决。

2. 能对信息资料进行筛选、辨别、整合和运用。

3. 能运用与学习、生活、就业相关的常用文体（记叙文、说明文、议论文、应用文）进行写作。

4. 能在真实的生活和职业情境中用口语简明、准确地表情达意。

5. 能借助文字、图表等设计语文综合实践活动。

6. 书写规范，有一定速度。

(三) 突出职业教育特点的考试要求

1. 注重语文课程人文性和工具性的结合，注重语文学科语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与四个核心素养的培育，突出语文综合应用能力的培养，做到既有利于学生学习就业，又有利于学生可持续发展。

2. 注重知识的适用性和应用性，根据学生学习、生活、就业的基本需要，考查口语交际能力和应用写作能力。

3. 结合现代社会政治、经济、文化、科技、生活实际，选取现代文阅读和写作材料，突出思想性、时代性、科学性、实用性、审美性。

二、考试层级

测试考生识记、理解、分析综合、表达应用和欣赏评价五种能力。这五种能力表现为五个层级：

A. 识记：识别和记忆，是最基本的能力层级。

B. 理解：领会并能作简单的解释，是在识记基础上高一级的能力层级。

C. 分析综合：分解剖析和归纳整理，是在识记和理解的基础上进一步提高了的能力层级。

D. 表达应用：对语文知识和能力的运用，是以识记、理解和分析综合为基础，在表达方面发展了的能力层级。

E. 欣赏评价：对阅读材料的赏析和评述，是以识记、理解和分析综合为基础，在阅读方面发展了的能力层级。

对 A、B、C、D、E 五个能力层级均可有难易不同的考查。

三、考试内容

考试内容及相应层级如下：

（一）语文基础知识和语言表达

正确、熟练、有效地运用语言文字。

1. 识记 A。

（1）识记常用汉字的字音。

（2）识记常用汉字的字形。

2. 表达应用 D。

（1）正确使用标点符号。

（2）正确使用词语。

（3）辨析并修改病句（语序不当、搭配不当、成分残缺或赘余、结构混乱、表意不明、不合逻辑等）。

（4）扩展语句，压缩语段。

（5）选用、仿用、变换句式。

（6）正确运用常见的修辞手法（比喻、比拟、借代、夸张、对偶、排比、反问等）。

（7）掌握并运用朗读的一般技巧。

（8）掌握口语交际（介绍、交谈、复述、演讲、即席发言、接待、讲解、应聘等）的基本方法。

（二）文学常识

识记 A。

（1）识记基本篇目中中国重要作家及其时代和代表作。

(2) 识记基本篇目中外国重要作家及其国别和代表作。

(3) 识记常见文学体裁（散文、诗歌、小说、戏剧）常识及常用文体（记叙文、说明文、议论文、应用文）常识。

（三）阅读

现代文阅读：能阅读文学作品、科技作品和简单的议论文。

1. 理解 B。

(1) 理解文中重要词语的含义。

(2) 理解文中重要句子的含义。

2. 分析综合 C。

(1) 筛选并整合文中的信息。

(2) 分析文章结构，把握文章思路。

(3) 归纳内容要点，概括中心意思。

(4) 分析提炼作者在文中的观点。

(5) 说明文章的写作特点。

(6) 发现、修改文章中的错误信息。

3. 欣赏评价 E。

(1) 欣赏文学作品的形象、语言和表达技巧。

(2) 评价文章的思想内容和作者的观点、态度。

古代诗文阅读：能阅读浅易的古代诗文（以基本篇目中的古代诗文为主）。

1. 识记 A。

默写基本篇目中要求背诵的诗文。

2. 理解 B。

(1) 理解常见文言实词在文中的含义。

常见文言实词：安、被、倍、本、兵、察、长、朝、乘、除、传、辞、从、殆、怠、当、道、得、度、短、方、复、负、盖、故、顾、固、归、过、恨、后、胡、或、疾、及、即、假、间、见、解、进、尽、就、举、绝、堪、克、类、怜、临、名、莫、内、判、期、奇、迁、请、穷、求、去、劝、却、如、若、胜、识、使、是、适、书、孰、数、遂、说、私、素、通、徒、图、退、亡、王、望、微、相、谢、信、兴、行、幸、徐、许、要、宜、遗、贻、易、阴、引、逾、再、造、知、致、质、治、诸、卒、左，共 110 个。

(2) 理解常见文言虚词在文中的意义和用法。

常见文言虚词：而、乎、乃、其、且、所、为、以、于、则、者、之，共 12 个。

(3) 理解词类的活用。

词类活用：名词活用为动词，名词作状语，动词、形容词使动用法，动词、形容词意动用法等。

(4) 理解与现代汉语不同的句式。

与现代汉语不同的句式：判断句、被动句、倒装句、省略句等。

(5) 理解并翻译文中的句子。

3. 分析综合 C。

(1) 筛选文中的信息。

(2) 归纳内容要点，概括中心意思。

(3) 分析提炼作者在文中的观点。

4. 欣赏评价 E。

(1) 欣赏文学作品中的形象、语言和表达技巧。

(2) 评价文章的思想内容和作者的观点、态度。

(四) 写作

能写记叙文、说明文、议论文和常用应用文。

基本要求：观点正确，中心明确，思想健康；内容具体，结构严谨，层次清晰；语言简洁，文字通顺；格式规范，文面整洁。

(五) 综合实践活动

能根据与学习、生活、就业相关的情境，设计语文综合实践活动，并在设计中运用有关语文知识，展示语文综合应用能力。

四、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式与时量

闭卷笔试，考试时量为 150 分钟。

(二) 试卷内容及分值比例

试卷满分为 120 分。其中：

1. 语文基础知识和语言表达，约占 20%；

2. 古代诗文阅读，约占 12%；

3. 现代文阅读，约占 20%；

4. 语文综合实践活动，约占 8%；

5. 写作, 约占 40% (应用文约占 15%, 其他文体约占 25%)。

(三) 题型及分值比例

1. 选择题: 约占 35% (语言基础知识约占 15%, 阅读约占 20%)。

2. 填空题: 约占 8%。

3. 改错题: 约占 2% (应用文改错)。

4. 其他题: 约占 15% (语文综合实践活动约占 8%, 口语交际设计, 扩展语句、压缩语段, 选用、仿用、变换句式等约占 7%)。

5. 写作: 约占 40% (应用文约占 15%, 其他文体约占 25%)。

(四) 考题难度

较易题约占 30%, 中等难度题约占 40%, 较难题约占 30%。

五、指定教材及考试基本篇目

(一) 指定教材

指定教材为我厅公布的中等职业学校公共课教材用书目录中规定的语文教材。

(二) 考试基本篇目

1. 我的母亲老 舍
2. 芝麻官餐馆杨汇泉
3. 卖白菜莫 言
4. 我的空中楼阁.....李乐薇
5. 清塘荷韵.....季羨林
6. 像山那样思考.....[美国]奥尔多·利奥波德

7. 荷花淀.....孙 犁
8. 山那面人家.....周立波
9. 项链.....莫泊桑
10. 读书人是幸福人谢 冕
11. 拿来主义鲁 迅
12. 淡之美李国文
13. 爱情诗二首
- 致橡树舒 婷
- 我愿意是急流裴多菲
14. 情人节的玫瑰绽开在教室里曾宏燕
15. 永远的蝴蝶陈启佑
- ※16. 诗经二首(静女、氓)《诗经》
17. 子路、曾皙、冉有、公西华侍坐.....《论语》
- ※18. 劝学.....荀 况
19. 人的高贵在于灵魂周国平
20. 善良.....王 蒙
21. 人生的境界.....冯友兰
22. 科学是美丽的.....沈致远
23. 南州六月荔枝丹贾祖璋
24. 边城(节选)沈从文
25. 林黛玉进贾府.....曹雪芹
- ※26. 荷塘月色朱自清
27. 世间最美的坟墓——记 1928 年的一次俄国旅

.....	[奥地利]斯蒂芬·茨威格
※28. 现代诗二首	
我爱这土地.....	艾 青
雨巷.....	戴望舒
29. 雷雨（节选）.....	曹 禺
※30. 唐诗二首	
将进酒.....	李 白
琵琶行（并序）.....	白居易
※31. 宋词二首	
念奴娇·赤壁怀古.....	苏 轼
雨霖铃.....	柳 永
※32. 师说.....	韩 愈
33. 人格是最高的学位.....	白岩松
34. 青年在选择职业时的考虑.....	[德]卡尔·马克思
※35. 沁园春·长沙.....	毛泽东
36. 跨越百年的美丽.....	梁 衡
※37. 再别康桥.....	徐志摩
38. 景泰蓝的制作.....	叶圣陶
39. 故都的秋.....	郁达夫
※40. 前赤壁赋.....	苏 轼
41. 书信（一般书信，求职信、应聘信、自荐信、表扬信、 贺信、申请书、倡议书）	

42. 消息报道

43. 便条、单据

44. 通知、启事

45. 计划、总结

46. 策划、广告

47. 说明书、记录

48. 海报、简报

注：序号前面加 ※ 号的为要求背诵或部分要求背诵的课文。

附件 2

数学考试基本要求及考试大纲

一、考试基本要求

（一）基础知识和基本技能的考试要求

对数学概念、性质、法则、公式和定理有一定的理性认识，能运用数学语言进行叙述和解释，懂得各知识点之间的内在联系，并能运用这些知识解决有关问题。

（二）应用能力的考试要求

具备中等职业学校数学学科核心素养，能根据概念、法则、公式进行数、式、方程的运算和变形；能使用一般的函数型计算器进行运算；能依据文字描述想象出相应的空间图形，能在基本图形中找出基本元素及其位置关系；能运用统计方法对数据进行整理、分析和推断；能依据所学的数学知识对工作和生活中的简单数学问题作出分析，并能运用适当的数学方法予以解决。

（三）体现职业教育特点的考试要求

职业模块作为选考内容，要求考生结合所学专业特点，能将实际问题抽象为数学问题，用数学语言正确地表述和说明，建立简单的数学模型，并能求解；能综合运用数学知识和思想方法解决相关问题。

二、考试内容

（一）基础模块

1. 集合。

- (1) 理解集合、元素及其关系，掌握集合的表示法。
- (2) 掌握集合之间的关系（子集、真子集、相等）。
- (3) 理解集合的运算（交、并、补）。
- (4) 了解充要条件。

2. 不等式。

- (1) 理解不等式的基本性质。
- (2) 掌握区间的概念。
- (3) 掌握一元二次不等式的解法。
- (4) 了解含绝对值的不等式 $[|ax+b| < c(\text{或} > c)]$ 的解法。
- (5) 掌握从实际问题中抽象出一元二次不等式模型解决简单实际问题的方法。

3. 函数。

- (1) 理解函数的概念和函数的三种表示法。
- (2) 理解函数的单调性与奇偶性。
- (3) 能运用函数的知识解决有关实际问题。

4. 指数函数和对数函数。

- (1) 理解有理指数幂，掌握实数指数幂及其运算法则，掌握利用计算器进行幂的计算方法。
- (2) 了解幂函数的概念及其简单性质。
- (3) 理解指数函数的概念、图像及性质。
- (4) 理解对数的概念（含常用对数和自然对数）及积、商、

幂的对数，掌握利用计算器求对数值 ($\lg N$, $\ln N$, $\log_a N$) 的方法。

(5) 理解对数函数的概念、图像及性质。

(6) 能运用指数函数与对数函数的知识解决有关实际问题。

5. 三角函数。

(1) 了解任意角的概念，理解弧度制的意义，掌握弧度与角度的换算方法。

(2) 理解任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数的概念，掌握利用计算器求三角函数值的方法。

(3) 理解同角三角函数基本关系式：

$$\sin^2 \alpha + \cos^2 \alpha = 1, \quad \tan \alpha = \frac{\sin \alpha}{\cos \alpha}。$$

(4) 理解诱导公式： $2k\pi + \alpha$, $-\alpha$, $\pi \pm \alpha$ 的正弦、余弦及正切公式。

(5) 理解正弦函数的图像和性质。

(6) 了解余弦函数的图像和性质。

(7) 了解已知三角函数值求指定范围内的角的方法，掌握利用计算器求角的方法。

6. 数列。

(1) 了解数列的概念。

(2) 理解等差数列的定义、通项公式及前 n 项和公式。

(3) 理解等比数列的定义、通项公式及前 n 项和公式。

(4) 能运用等差数列和等比数列的知识解决有关实际问题。

7. 平面向量。

- (1) 了解平面向量的概念。
- (2) 理解平面向量的加、减、数乘运算。
- (3) 理解平面向量的坐标表示。
- (4) 理解平面向量的内积及两向量垂直、共线的充要条件。
- (5) 能运用平面向量的知识解决有关实际问题。

8. 直线和圆的方程。

- (1) 掌握两点间的距离公式及线段的中点坐标公式。
- (2) 理解直线的倾斜角和斜率，掌握直线的点斜式、斜截式及一般式方程。
- (3) 理解两条直线平行与垂直的条件，掌握求两条相交直线的交点的方法。
- (4) 理解点到直线的距离公式。
- (5) 掌握圆的标准方程和一般方程。
- (6) 理解直线与圆的位置关系。
- (7) 能运用直线和圆的知识解决有关实际问题。

9. 立体几何。

- (1) 了解平面的基本性质。
- (2) 了解直线与直线、直线与平面、平面与平面的位置关系。
- (3) 理解直线与直线、直线与平面、平面与平面平行的判定与性质。
- (4) 了解直线与直线、直线与平面、平面与平面所成的角。
- (5) 理解直线与直线、直线与平面、平面与平面垂直的判定

与性质。

(6) 理解柱、锥、球及其简单组合体的结构特征及面积、体积的计算方法。

10. 概率与统计初步。

(1) 掌握分类计数原理和分步计数原理。

(2) 理解随机事件和概率的概念，掌握概率的简单性质。

(3) 了解直方图与频率分布，理解总体与样本的概念及抽样方法。

(4) 理解总体均值、标准差的概念，掌握用样本均值、标准差估计总体均值、标准差的方法。

(5) 能运用概率与统计初步的知识解决简单的实际问题。

(二) 职业模块

1. 机电类、种植类、养殖类、电子电工类、计算机及应用类和建筑类考生选考内容。

(1) 理解正弦定理和余弦定理，掌握正弦型函数、正弦定理和余弦定理在生产、生活中的简单应用。

(2) 理解复数的概念及其几何意义，掌握复数代数形式的加、减、乘、除运算，掌握复数的三角形式及三角形式的乘、除、乘方运算，能运用复数的知识解决简单的实际问题。

(3) 了解算法的概念，理解算法的三种基本逻辑结构，掌握程序框图的简单应用。

2. 旅游类、财会类、商贸类、文秘类、英语类、师范类、医卫类和服装类考生选考内容。

(1) 了解逻辑联结词“或”“且”“非”的含义，理解 p 或 q 、 p 且 q 、非 p 的真值表。

(2) 了解线性规划问题的有关概念，理解线性规划问题的图解法。

(3) 能运用线性规划的知识解决简单的实际问题。

(三) 拓展模块

1. 三角公式及其应用。

(1) 理解两角和与差的正弦、余弦、正切公式。

(2) 理解二倍角的正弦、余弦、正切公式。

(3) 理解正弦定理和余弦定理。

(4) 了解正弦型函数的图像、周期及最大(小)值。

2. 椭圆、双曲线、抛物线。

(1) 理解椭圆的定义，掌握椭圆的标准方程和性质。

(2) 理解双曲线的定义，掌握双曲线的标准方程和性质。

(3) 理解抛物线的定义，掌握抛物线的标准方程和性质。

3. 概率与统计。

(1) 理解排列、组合的概念，掌握排列数计算公式、组合数计算公式和组合数的性质，能运用排列组合的知识解决简单的实际问题。

(2) 了解二项式定理。

(3) 理解离散型随机变量及其分布，掌握离散型随机变量的期望与方差。

(4) 能运用概率与统计的知识解决简单的实际问题。

三、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式与时量

闭卷笔试，时量为 120 分钟。

(二) 内容及比例

试卷总分为 120 分，基础模块约占 70%，职业模块约占 10%，拓展模块约占 20%。其中职业模块分两类，为选考内容。

(三) 题型及比例

题型	题号	分值	答题要求	备注	
选择题	1 - 10	40	从四个选项 中选出一项		
填空题	11 - 15	20	直接填写最 终结果		
解答题	必做题	16 - 20	写出文字说 明以及演算 步骤	机电类、种植类、养殖 类、电子电工类、计算 机及应用类和建筑类考 生选做	
	选做题	21			10
		22			10

(四) 考试难度

较容易的题约占 30%，中等难度的题约占 40%，较难的题约占 30%。

四、说明

(一) 指定教材为省教育厅公布的中等职业学校公共课教材用书目录中规定的数学教材

(二) 试卷对试题答案的精确度应提出明确的要求

附件 3

英语考试基本要求及考试大纲

一、考试基本要求

（一）基本知识和基本技能的考试要求

以 2019 年教育部颁发的《中等职业学校英语课程标准》（以下简称《课程标准》）中学业质量水平总体要求水平二（见附录 1）为测试目标，要求考生掌握一定的英语基础知识，并具备听、说、读、写、译的基本技能。

（二）应用能力的考试要求

1. 听说能力。

测试考生听懂简单英文材料获取所需信息的能力，以及运用英语在日常生活和职业场景中进行交际的能力。

2. 阅读能力。

测试考生阅读简单英文材料获取所需信息的能力。

3. 翻译能力。

测试考生翻译简单职场用语的能力。

4. 写作能力。

测试考生运用英语简要描述事物特征、事件经过及撰写常见应用文的能力。

（三）突出职业教育特点的考试要求

1. 以实用为原则，测试考生将语言基本知识转化为实际交际

技能的能力。

2. 以日常交际、求职、就业够用为原则，测试考生英语综合素质和继续学习的能力。

二、考试内容

考试范围涵盖《课程标准》中基础模块、拓展模块与职业模块的内容，各模块比例为 7:2:1。

（一）语言知识

1. 词汇。

掌握 2500 个左右单词及 400 个左右习惯用语和固定搭配(含九年义务教育阶段的词汇)；能根据基本的构词法自主扩展词汇量(词汇表参见附录 5)。

2. 语法。

掌握“语法项目表”(见附录 2)中各语法项目的基本用法。

3. 交际用语。

掌握“日常交际用语简表”(见附录 3)中 16 个功能项目和 12 个“话题”(见附录 4)的常用表达法。

（二）语言技能

1. 听的能力。

能听懂日常生活话题的简短独白和对话；能理解所听内容的主旨要义；能获取事实性的具体信息，对所听内容能做出简单推断，并能理解说话者的意图、观点或态度；能听懂职业场景中的活动安排及会话。

2. 说的能力。

能运用“日常交际用语简表”中的表达法进行基本交际；能围绕“话题”中的内容进行初步交流，具备跨文化理解与交际的能力；能用较为丰富的语言介绍中华优秀传统文化。

3. 读的能力。

能读懂生词率不超过 3% 的英文材料，阅读速度为每分钟 70 个词左右。能看懂公共场所常见标识和告示；能根据上下文和构词法猜测词义；能掌握文章的大意和主旨，理解上下文的逻辑关系；能识别语篇中的事实性信息，理解语篇中的隐含信息；能根据语篇作出合理的逻辑推断。

4. 写的能力。

能根据所给信息，填写简单的申请表、购物发票、电话记录、个人简历表、客房预订表、出货单等英文表格；能根据所给信息，写出信函、备忘录、通知、留言、请柬、电子邮件、个人简介等常见应用文。要求格式正确，行文规范。

5. 译的能力。

能对常见的职场用语进行英汉互译。要求理解正确，译文通顺达意。

三、考试形式与试卷结构

（一）考试形式与时量

考试形式为闭卷笔试。考试时量为 120 分钟。

（二）试卷内容、题型、题量及分值

试卷满分为 120 分。内容、题型、题量及分值见下表。

内 容		题 型	题量	分 值	
第一部分 听力	第一节 对话	选择题	5	7.5	30
	第二节 对话或独白	选择题	15	22.5	
第二部分 知识运用	第一节 词汇与语法	选择题	10	10	40
	第二节 交际用语	选择题、补全 题、匹配题	20	20	
	第三节 完形填空	选择题	10	10	
第三部分 阅读理解	短文阅读	选择题、判断 题、简答题	25	30	
第四部分 书面表达	第一节 英汉互译	翻译题（分类出 题）	5	10	20
	第二节 应用文写作	填写题	1	10	
总 计			90+1	120	

（三）题型说明

1. 第一部分：听力（略）。

2. 第二部分：知识运用。

本部分共三节，主要测试考生对基本词汇、语法及交际用语的掌握情况。

第一节：词汇与语法。10 小题，每小题 1 分，共 10 分。题型为选择题，其中 4 小题为词汇题，6 小题为语法题。

第二节：交际用语。20 小题，每小题 1 分，共 20 分。题型分别为选择题、补全题和匹配题。

选择题每小题均为一轮对话，要求考生根据所给信息，做出情景应答，从每小题所给的 4 个选项中选出最佳选项；补全题为

一段多轮对话，要求考生根据上下文，从所给的7个选项中选出5个最佳选项，补入空缺处，使对话完整，并符合对话的情景和含义；匹配题要求考生从所给7个选项中找出与5个常见的中文告示、指令或图标相匹配的英文。

第三节：完形填空。10小题，每小题1分，共10分。在一篇150个词左右的短文中留出10个空白，要求考生从每小题所给的4个选项中选出最佳选项。重点考查学生对语境、语义、上下文的理解。

3. 第三部分：阅读理解。

本部分选取5篇短文，其中1篇为应用文，1篇为科普文，3篇为人物传记、社会文化、日常生活等内容的短文。总阅读量1200词左右。如果选文中出现超出附录5范围的生僻词汇，则用汉语注明其词义。题型分别为选择题、判断题和简答题，25小题，共30分。

4. 第四部分：书面表达。

本部分共两节，测试考生的英语书面表达和翻译能力。

第一节：英汉互译。将所给的语言信息翻译成相对应的中英文句子。分类出题，理工类与服务类各5小题，每小题2分，共10分。考生按类别选做。

第二节：应用文填写题。根据所给信息，完成应用文的填写。1题，共10分。

（四）主、客观题比例

试卷分主、客观题。客观性试题分值约占 60%，主观性试题分值约占 40%。

(五) 考试难度

较易的题约占 30%，中等难度的题约占 40%，较难的题约占 30%。

四、说明

指定教材为省教育厅公布的中等职业学校公共课教材用书目录中规定的英语教材。

五、附录

附录 1 学业质量总体要求水平二

1. 能在相对熟悉的职业场景中，围绕主题范围，识别语篇中的事实性信息，理解语篇中的隐含信息；能理解多模态语篇传递的主旨、意义和情感；能以口头或书面形式陈述事实，表达观点和态度等；能综合运用语言知识和资源，就相关职场主题进行有效交流。

2. 能识别符合英语思维的较为复杂的语言表达方式；能识别较为复杂语篇的篇章结构与逻辑关联；能对语篇中的信息进行归类和总结；能根据语篇中的证据和数据，作出合理的逻辑推断。

3. 能理解较为复杂语篇所包含的文化信息；能识别较为复杂语篇所包含的文化差异；能对语篇中不同的文化现象进行比较；能用较为丰富的语言介绍中华优秀传统文化。

4. 能正确认识英语学习的意义；有明确的学习目标；能有效

利用多种学习渠道丰富学习资源；能在学习中有效运用学习策略和方法；能对自己的学习进行监控、评价、反思和调控。

附录2 语法项目表

一、词类

1. 名词
2. 代词
3. 数词
4. 介词和介词短语
5. 冠词
6. 连词
7. 形容词
8. 副词
9. 动词
10. 感叹词

二、构词法

1. 合成法
2. 派生法
3. 转化法

三、句法

1. 时态

- (1) 一般现在时
- (2) 一般过去时
- (3) 一般将来时
- (4) 过去将来时
- (5) 现在进行时
- (6) 过去进行时
- (7) 现在完成时
- (8) 过去完成时

2. 被动语态

- (1) 一般现在时的被动语态
- (2) 一般过去时的被动语态
- (3) 一般将来时的被动语态

3. 非谓语动词

- (1) 动词不定式
- (2) 动词的-ing 形式
- (3) 动词的-ed 形式

4. 句子种类

- (1) 陈述句
- (2) 疑问句
- (3) 祈使句
- (4) 感叹句

5. 简单句句子成分与基本句型

- (1) 主语+谓语 (+状语)
- (2) 主语+系动词+表语
- (3) 主语+谓语+宾语 (+状语)
- (4) 主语+谓语+间接宾语+直接宾语
- (5) 主语+谓语+宾语+宾语补足语
- (6) there be 句型

6. 直接引语与间接引语

7. 并列复合句

8. 主从复合句

- (1) 宾语从句
- (2) 状语从句
- (3) 定语从句

- (4) 主语从句
- (5) 表语从句
- 9. 主谓一致
- 10. 强调
- 11. 倒装
- 12. 省略
- 13. 虚拟语气

附录3 日常交际用语简表

- 1. 问候与道别 (Greeting and saying goodbye)
- 2. 引荐与介绍 (Introducing oneself and others)
- 3. 感谢与道歉 (Expressing thanks and making apologies)
- 4. 预约与邀请 (Making appointments and invitations)
- 5. 祝愿与祝贺 (Expressing wishes and congratulations)
- 6. 求助与提供帮助 (Asking for and offering help)
- 7. 赞同与反对 (Expressing agreement and disagreement)
- 8. 接受与拒绝 (Accepting and rejecting)
- 9. 劝告与建议 (Giving advice and making suggestions)
- 10. 投诉与责备 (Complaining and blaming)
- 11. 表扬与鼓励 (Praising and encouraging)
- 12. 指令与要求 (Giving instructions and making requests)

13. 禁止与警告 (Prohibiting and warning)
14. 询问与提供信息 (Seeking and offering information)
15. 情感表达 (Expressing feelings and emotions)
16. 价格商议 (Bargaining)

附录 4 话题

1. 个人与家庭 (Personal information and family)

个人信息、亲友、友谊、家庭活动

2. 学校生活 (School life)

校园设施、校园活动、老师与学生、课程、实习实训

3. 日常生活 (Daily life)

文明礼仪、饮食、购物、天气、穿着服饰、广告

4. 休闲娱乐 (Leisure and entertainment)

运动、音乐、电影、游戏、兴趣、爱好

5. 健康 (Health)

疾病、就医、健身

6. 居住环境 (Living environment)

社区、安全、家居、公共设施

7. 出行 (Travel)

旅游、交通、问路、预订

8. 科学技术 (Science and technology)

网络、通讯、传播

9. 工作 (Work)

职业、计划、求职、生涯规划

10. 节日与习俗 (Festivals and customs)

中外节日、风俗习惯

11. 时代精神 (the spirit of the times)

时代楷模、大国工匠

12. 人与自然 (Man and nature)

自然环境、灾害防护、环境保护

附录 5 词汇表

本表共收词 2490 个,含义务教育阶段和中等职业教育阶段基础模块、职业模块,及拓展模块词汇(其中拓展模块词汇用*标注)。

另设参考词汇表,包括部分大洲、大洋、国家、语言、月份、数词、星期、中国传统文化和中国古代四大发明等相关词汇等,共计 141 个。

	A
	a (an)
	ability
	able
*	aboard
	about
	above
	abroad
*	absent
	accept
*	access
	accident
*	according
	account
	accountant
	ache

	achieve
	across
	act
	action
	active
	activity
	actor
	actress
	actually
	ad (= advertisement)
	add
	address
	adjust
	admire
	adult
*	advanced

	advantage
	adventure
	advertisement
	advice
	advise
	afford
	afraid
	after
	afternoon
	afterwards
	again
	against
	age
	agency
	agent
	ago

	agree
	agreement
	ahead
	AI (= artificial intelligence)
	aid
	aim
	air
	air conditioner
	airline
	airport
*	aisle
	alarm
	album
*	alert
	alike
	alive
	all
	allow
	almost
	alone
	along
	aloud
	already
	also
	although
	always
	am/a. m. , AM/A. M.
	amazing
	ambulance
	among
	amount
	amusing
	ancient
	and
	angry
	animal
	annual
	another
	answer
	ant
	any
	anybody (= anyone)
*	anyhow
*	anymore
	anything
	anyway
	anywhere
	apartment
*	apologize
	appear
	appetite
	apple
*	application
	apply
	appointment

	appreciate
*	appropriate
	Arab
	area
	arm
	army
	around
	arrange
	arrive
	art
	article
	artist
	as
*	aside
	ask
	asleep
	assembly line
	assistant
	at
	ATM
	attend
	attention
	attitude
	attract
	attractive
	audience
	aunt
	automatic
*	automobile (= auto)
	autumn (AmE. fall)
	available
*	avenue
	avoid
	awake
	away
	award
*	awesome
	awful
	B
	baby
	back
	backache
	background
*	backward
	bacon
	bad
	badly
	badminton
	bag
	bake
	bakery
	balance
	ball
	balloon
	bamboo
	banana

	bank
	bar
	barbecue
	baseball
	basic
	basin
	basket
	basketball
	bat
	bath
	bathroom
	bathub
	battery
	be (am, is, are)
	beach
	bean
	bear
	beard
	beautiful
	because
	become
	bed
	bedroom
	beef
	beer
	before
	begin
*	behaviour (AmE. behavior)
	behind
	believe
	bell
	belong
	below
	belt
	benefit
	beside
	besides
	best
	better
	between
	beyond
	bicycle (= bike)
	big
*	big data
	bill
	biology
	bird
	birth
	birthday
	biscuit
	bit
	bitter
	black
	blackboard
	blank

	blanket
	blind
	block
	blood
	blouse
	blow
	blue
	board
	boat
	body
	bone
*	bonus
	book
	booklet
	bookshop
	boot
	border
	bored
	boring
	bom
	borrow
	boss
	both
	bother
	bottle
	bottom
	bowl
	box
	boy
	brain
*	brake
	branch
	brave
	bread
	break
	breakfast
	breathe
*	brick
	bridge
	brief
	bright
	brilliant
	bring
	broad
	broadcast
	brochure
	broken
	brother
	brown
	brush
	budget
	build
	building
	burger
	burn
	bus

	bus stop
	business
	businessman/ businesswoman
	busy
	but
	butter
	buy
	by
	bye
	C
*	cabin
	cafe (also cafe)
	cake
*	calculator
	calendar
	call
	camera
	camp
	can (can' t/cannot)
	cancel
	cancer
	candle
	candy
	cap
	capital
	captain
	car
	car park (= parking lot)
	card
	care
	career
	careful
	careless
*	cargo
	carpet
	carrot
	carry
	cart
	cartoon
	case
	cash
	cashier
	castle
	cat
	catch
	cause
*	caution
	ceiling
	celebrate
	cell
	cent
	centimetre (AmE. centimeter)
	central
	centre (AmE. center)

	century
	cereal
	certain
*	certificate
	chain
	chair
	chairman (=chairperson)
	chalk
	challenge
*	champion
	chance
	change
	channel
	charge
	chat
	cheap
	check
	cheer
	cheerful
*	cheese
	chef
	chemical
	chemist
	chemistry
	cheque (AmE. check)
	chess
	chest
	chicken
	chief
	child (<i>pl.</i> children)
	childhood
	chilli (<i>pl.</i> chillies)
	chip
	chocolate
	choice
	choose
*	chop
	chopsticks
	chore
	Christmas
	church
	cinema
	circle
	city
	claim
	class
	classic
	classical
	classmate
	classroom
	clean
	cleaner
	clear
	clerk
	clever
	click

*	client
	climate
	climb
	clinic
	clock
	close
	clothes
	cloud
*	cloud computing
	cloudy
	clown
	club
	coach
	coal
	coast
	coat
	code
	coffee
	coin
	cola
	cold
*	collar
*	colleague
	collect
	college
	colour (AmE. color)
	comb
	come
	comfortable
	comic
	comment
*	commerce
*	commercial
*	committee
	common
	communicate
	communication
	community
	company
	comparative
	compare
*	compete
	competition
	complain
	complete
*	complicated
	computer
	concert
	condition
*	conference
*	conflict
	confident
	confidence
*	confirm
*	confuse
	congratulation

	connect
	consider
	consistent
	construct
*	consumer
	contact
	contain
	continue
	contract
	control
	contribute
	convenience
	convenient
	conversation
	cook
	cooker
	cookie
	cool
*	cooperate
	copy
	com
	comer
*	corporation
	correct
	cost
	cotton
	cough
	could
	count
	counter
	country
	countryside
	couple
*	coupon
	courage
	course
	cousin
	cover
	cow
	co-worker
	craft
	crazy
	cream
	create
	creative
	credit
	credit card
*	crew
	crisp
	criticize
	cross
	crossroads
	crowd
	crowded
	cry
	culture

	cup
	cupboard
*	cure
*	curious
	current
	curry
	curtain
	custom
	customer
	cut
	cute
	cycle
	cycling
	D
	dad
	daily
	dairy
	damage
	dance
	danger
	dangerous
	dark
	data
	database
	date
	daughter
	day
	dead
*	deadline
	deaf
	deal
	dear
	decide
	decision
	decorate
	deep
	definite
	degree
	delay
*	delete
	delicious
*	delighted
	deliver
	demand
	dentist
	department
	department store
*	departure
	depend
	deposit
	describe
	desert
	design
	designer
	desk
	dessert

	destination
	detail
	develop
	development
	device
	dialogue (AmE. dialog)
	diary
*	dictation
	dictionary
	die
	diet
	difference
	different
	difficult
	difficulty
	dig
*	digital
	digital camera
	dining room
	dinner
	diploma
	direct
	direction
	director
	dirty
*	disabled
	disappear
	disappointed
	disaster
	discount
	discover
	discovery
	discuss
	discussion
	dish
	display
	distance
	district
	divide
	do (does)
	doctor (= Dr.)
	document
	dog
	doll
	dollar
	door
	dormitory (= dorm)
	double
	doubt
	down
	download
	downstairs
	downtown
	dozen
	draft
	drag

	drama
	draw
	drawer
	dream
	dress
	drink
	drive
	driver
	driveway
	drop
	drought
	drug
	drum
	dry
	duck
	due
	dull
	dumpling
	during
*	dustbin
	duty
	dynasty
	E
	each
	eager
	ear
	early
	earn
	earring
	earth
	earthquake
	easily
	east (also East)
	easy
	eat
*	economic
*	economy
	edge
	education
	effect
	effective
	efficient
	effort
	egg
	E-haling
	either
	elder
	elect
	electric
	electricity
*	electronic
*	element
	elephant
	else
	email (also e-mail)
	emergency

*	employ
	employee
	employer
*	employment
	empty
*	enable
	encourage
	end
	enemy
	energetic
	energy
	engine
	engineer
	enjoy
	enough
	ensure
	enter
	entire
	entrance
	entry
*	envelope
	environment
*	envy
	equal
	equipment
	eraser
	error
	escape
	especially
	essential
*	establish
	euro (also Euro)
	eve
	even
	evening
	event
	ever
	every
	everyday
	everyone (= everybody)
	everything
	everywhere
	exact
	exactly
	exam (= examination)
	examine
	example
	excellent
	except
	exchange
	excited
	exciting
	excuse
	exercise
*	exhibition
	exist

	exit
	expect
*	expense
	expensive
	experience
	experienced
	experiment
	expert
	explain
*	explore
	export
	express
	expression
	extra
	eye
	F
	face
	facility
	fact
	factory
	fail
	failure
	fair
	fall
	false
*	familiar
	family
	famous
	fan
	fantastic
	far
*	fare
	farm
	farmer
	fashion
	fast
	fast food
	fat
	father
	fault
	favour (AmE. favor)
	Favourite (AmE. favorite)
	fax
	fear
	feature
	fee
	feed
	feel
	fellow
	female
	fence
	festival
	fever
	few
*	fiber
	field

	fight
	figure
	file
	fill
	film
	final
	finally
*	finance
	financial
	find
	fine
	finger
	finish
	fire
	firefighter
	fireplace
	fireworks
	firm
	fish
	fisherman
	fit
	fitness
	fix
	flag
	flame
	flash
*	flashlight
	flat
	flavor
	flight
	flood
	floor
	flow
	flowchart
	flower
	flu
	fluent
	fly
*	focus
	fog
	foggy
*	fold
*	folder
	folk
	follow
	fond
	food
	fool
	foolish
	foot (<i>pl.</i> feet)
	football
	for
	force
	forecast
	forehead
	foreign

	foreigner
	forest
	forever
	forget
*	forgive
	fork
	form
	formal
	former
*	fortune
	forum
	forward
*	fragile
*	frame
	free
	freeze
	frequent
	fresh
	fridge (= refrigerator)
	friend
	friendly
	friendship
*	frighten
	from
	front
	fruit
	fry
	fuel
	full
	fun
	function
	fund
	funny
	furniture
	further
	future
	G
	gain
*	gallon
	game
	gap
	garage
	garden
	garlic
	gas
	gate
	gather
	gender
	general
	generation
*	generous
	gentleman
	geography
*	gesture
	get
	gift

	girl
	give
	glad
	glass
	global
	glory
	glove
	go
	goal
	god
	gold
	golden
	golf
	good
	goodbye
	good-looking
	goods
	government
	grade
	graduate
	gramme (AmE. gram)
	grammar
	grandchild
	granddaughter
	grandfather (also granddad; grandpa)
	grandmother (also grandma)
	grandparent
	grandson
	granny
	grape
	grass
	grateful
	great
	green
*	greenhouse
	greet
	grey (AmE. gray)
	grilled
	grocery
	ground
	group
	grow
	guarantee
	guard
	guess
	guest
	guide
	guidebook
	guitar
	gun
	guy
	gym (= gymnasium)
	H
	habit

	hair
	hairdresser
	hairdryer
	half
*	halfway
	hall
	ham
	hamburger
	hammer
	hand
	handbag
	handle
*	handmade
	handsome
	hang
	happen
	happy
	hard
	hardly
*	hardware
	harm
	harmful
	harvest
	hat
	hate
	have (has)
	he
	head
	headache
*	headline
	headmaster
*	headphone
	headteacher (also head teacher)
	health
	healthy
	hear
	heart
	heat
	heating
	heavy
*	height
	hello
	help
	helpful
	hen
	her
	here
	hero
	herself
	hide
	high
	high speed train
	high-tech
*	highway
	hike

	hill
	him
	himself
	hip-hop
	hire
	his
*	historical
	history
	hit
	hobby
*	hockey
	hold
	hole
	holiday
	home
*	homeland
	hometown
	homework
	honest
	honey
	honor
*	hook
	hope
	horrible
	horse
	hospital
	host
	hostess
	hot
	hotdog
	hotel
	hour
	house
	household
	housewife
	housework
	housing
	how
	however
	hug
	huge
	human
	humour (AmE. humor)
	humorous (AmE. humorous)
	hungry
	hunt
	hurry
	hurt
	husband
	I
	I
	ice
	ice cream
	ID card
	idea

	identification
	if
*	ignore
	ill
	illness
	image
	imagine
	immediately
	import
	important
	impossible
*	impress
*	impressive
	improve
	in
	inch
	include
	including
	income
	increase
	indeed
	independent
*	individual
	indoor
	industry
*	infect
	influence
*	informal
	information
	injure
*	inn
*	input
*	insert
	inside
*	insist
	install
	instead
*	institute
	instruction
*	instrument
	insurance
	interest
	interested
	interesting
	international
	Internet (also Net)
*	internship
*	interrupt
	interview
	interviewee
	interviewer
	into
	introduce
	introduction
	invent
	invention

*	invest
	invitation
	invite
*	invoice
*	IOT (= Internet of things)
	iron
	island
*	issue
	IT (= information technology)
	it
	item
	its
	itself
	J
	jacket
	jam
	jaw
*	jazz
	jeans
*	jewellery (AmE. jewelry)
	job
	jogging
	join
	joke
	journey
	joy
	judge
	juice
	jump
*	junior
	just
	K
*	keen
	keep
	key
*	keyboard
	kick
	kid
	kill
	kilo
*	kilogramme (AmE. kilogram)
	kilometre (AmE. kilometer) (= km)
	kind
	kindergarten
	king
	kiss
	kit
	kitchen
	kite
	knee
	knife (<i>pl.</i> knives)
	knock

	know
	knowledge
	L
	lab (= laboratory)
	label
	labour (AmE. labor)
	lack
	ladder
	lady
	lake
	lamp
	land
*	lane
	language
	lantern
	laptop (also lap-top)
	large
*	laser
	last
	late
	later
	latest
	latter
	laugh
	laundry
	law
*	lawn
	lawyer
	lay
	lazy
	lead
	leader
	leaf (<i>pl.</i> leaves)
*	leak
*	lean
	learn
	least
*	leather
	leave
*	lecture
	left
	leg
	leisure
	lemonade
	lend
	length
	less
	lesson
	let
	letter
	level
	library
*	licence (also license)
*	lid
	lie
	life

	lift
	light
	lightning
	like
	likely
	limit
	line
	link
	lion
	lip
*	liquid
	list
	listen
	litre (AmE. liter)
	litter
	little
	live
	lively
	living
	living room
*	load
	loaf (<i>pl.</i> loaves)
*	loan
	lobby
	local
	locate
	location
	lock
	lonely
	long
	look
	loose
	lose
	loss
	lost
	lot
	loud
	love
	lovely
	low
	luck
	lucky
*	luggage
	lunar
	lunch
*	luxury
	M
	machine
	mad
	madam
	magazine
	magic
	mail
	main
	main course
*	mainland

	maintain
	major
	make
	make-up
	male
	man (<i>pl.</i> men)
	manage
	manager
	mango
	manner
*	manufacture
	many
	map
	march
	mark
	market
	marriage
	married
	marry
*	massage
	master
	match
	mate
	material
	maths (AmE. math) (=mathematics)
	matter
*	maximum (= max)
	may
	maybe
	mayor
	me
	meal
	mean
	meaning
	means
	measure
	meat
	mechanic
	medal
	medical
	medicine
	medium (<i>pl.</i> media)
	meet
	meeting
	melon
*	melt
	member
	memo
	memory
	mention
	menu
	mess
	message
	metal
	method

	metre (AmE. meter)
*	microwave
	middle
	midnight
	might
*	mild
	mile
	milk
	million
	mind
	mine
	mineral water
*	minimum
*	minus
	minute
*	miracle
	mirror
	miss
	Miss
	missing
	mistake
	mix
	mobile
	mobile phone
	model
	modem
	moment
	money
	monitor
	monkey
	month
	moon
*	mop
	more
*	moreover
	morning
	mosque
	most
	mother
	motor
	motorbike
	motorway
*	motto
	mountain
	mouse (<i>pl.</i> mice)
	mouth
	move
	movement
	movie
	Mr (also Mr.)
	Mrs (also Mrs.)
	Ms (also Ms.)
	much
*	mud
	mug
	mum

	museum
	music
	musical
*	musician
	must
*	mutton
	my
	myself
	N
	name
	narrow
	nation
	national
	nationality
	native
	natural
	nature
*	naughty
	near
	nearby
	nearly
	neat
	necessary
	neck
	necklace
	need
*	needle
	negative
	neighbour (AmE. neighbor)
	neighbourhood
	neither
	nephew
	nervous
	network
	never
	new
	news
	newspaper
	next
	nice
	niece
	night
	no
	nobody
	nod
	noise
	noisy
	none
	noodle
	noon
	nor
	normal
	north (also North)
	northern
	nose
	not

	note
	notebook
	nothing
	notice
	novel
	now
	nowadays
	number
	nurse
*	nut
	0
	obey
	object
	obvious
*	occupation
	ocean
	o ⁵ clock
	odd
	of
	off
	offer
	office
	officer
	official
	often
	oh
	oil
	OK (also okay)
	old
	Olympic
	omelette
	on
	once
	oneself
	onion
	online (also on-line)
	only
	open
	opera
	operate
	operation
	operator
	opinion
	opportunity
	opposite
	or
*	oral
	orange
	order
	ordinary
	organization
	organize
	original
	other
*	otherwise
	our

	ourselves
	out
	outdoor
	outgoing
	output
	outside
*	outstanding
	over
	overweight
	own
	owner
	p
	pack
	package
	page
	pain
	paint
	painter
	painting
	pair
	pal
	palace
	pale
	pancake
	paper
*	paragraph
*	parcel
	pardon
	parent
	park
	part
*	participate
	partner
	party
	pass
	passage
	passenger
	passport
	password
	past
	pasta
	path
	patient
	pause
	pay
	PC (= personal computer)
	PE (= physical education)
	pea
	peace
	pear
	pen
	pencil
*	penny (<i>pl.</i> pence)
	people
	pepper
	per

	percent
	perfect
	perform
	performance
	perhaps
	period
*	permit
	person
	personal
	persuade
	pet
	petrol
	phone (= telephone)
	photo (= photograph)
	photographer
	photography
	physical
	physics
	piano
	pick
	picnic
	picture
	pie
	piece
	Pig
	pill
	pillow
*	pilot
*	pin
	pink
*	pioneer
	pipe
	pity
	pizza
	place
*	plain
	plan
	plane (= aeroplane)
	planet
	plant
	plastic
	plate
	platform
	play
	player
	playground
	pleasant
	please
	pleased
	pleasure
	plenty
	plumber
	plural
	plus
	pm/p. m. , PM/P. M.
	pocket

	poem
	point
*	poisonous
*	pole
	police
	police officer
	police station
	policeman/policewoman
*	policy
	polite
	pollute
	pollution
	pool
	poor
	pop
	popular (= pop)
	population
	pork
*	port
	position
	possible
	possibly
	post
	post office
	postcard
	poster
	postman
	pot
	potato
	pound
	pour
	powder
	powerful
*	practical
	practice
	practise (AmE. practice)
	praise
*	pray
	precaution
*	precious
	prefer
	prepare
	present
*	presentation
	president
	press
	pressure
*	pretend
	pretty
	prevent
	price
	pride
	primary
	print
	printer
	privacy

	private
	prize
	probably
	problem
	procedure
	process
	produce
	product
	production
	professional
*	professor
	profile
	programme (AmE. program)
	progress
	project
	promise
	promote
	pronounce
	pronunciation
	proper
*	property
	protect
	proud
	prove
	provide
	province
	public
	publish
	pudding
	pull
	pumpkin
	punish
	pupil
	pure
	purchase
	purple
	purpose
	push
	put
	puzzle
	Q
	qualification
	quality
	quantity
	quarter
	queen
	question
*	queue
	quick
	quiet
*	quit
	quite
*	quiz
	R
	rabbit

	race
	racket
	radio
	railway
	rain
	raincoat
	rainy
	raise
	range
	rap
	rapid
	rat
	rate
	rather
	raw
	reach
	read
	ready
	real
	realise (AmE. realize)
	really
	reason
*	receipt
	receive
	recent
	recently
*	reception
	receptionist
	recipe
*	recognise (AmE. recognize)
	recognition
*	recommend
	record
	recover
*	recycle
	red
	reduce
	refund
	refuse
	region
*	register
	regret
	regular
	reject
	relation
	relationship
	relative
	relax
*	relay
*	rely
	remain
	remember
	remind
	remove
	rent

	repair
	repeat
	reply
	report
	reporter
	represent
*	representative
	request
	require
	research
	reservation
*	resident
	resort
	respect
*	responsible
	rest
	restaurant
	result
	resume
	retell
	return
	reunion
	review
*	reward
	rice
	rich
	ride
	rift
	right
	ring
*	ripe
	rise
	risk
	river
	road
	roast
	robot
	rock
*	rocket
	role
	roll
	romantic
	roof
	room
	root
	rope
	rose
	round
	roundabout
	route
	row
*	rub
	rubber
	rubbish
	rugby
	rule

	ruler
	run
	rush
	S
	sad
	safe
	safeguard
	safety
	sail
*	sailor
	salad
	salary
	sale
	salesperson
	salt
	salty
	same
	sample
	sand
	sandstorm
	sandwich
*	satellite
*	satisfy
	sauce
	sausage
	save
	say
	scan
	scarf (<i>pl.</i> scarves)
	scene
	scenery
	schedule
	school
	science
	scientific
	scientist
	scissors
	score
	screen
	sea
*	seal
	search
	season
	seat
	secret
	secretary
*	section
	see
	seed
*	seek
	seem
*	seize
	seldom
	select
	sell
	send

	senior
	sense
	sentence
	separate
	serious
	serve
	service
	set
	several
	shade
	shadow
	shake
	shall
	shame
	shampoo
	shape
	share
	sharp
*	shave
	she
	sheep (<i>pl.</i> sheep)
	sheet
	shelf (<i>pl.</i> shelves)
	shine
	ship
	shirt
	shock
	shoe
	shoot
	shop
	shop assistant
	shore
	short
	shorts
	should
	shoulder
	shout
	show
	shower
	shut
	shy
	sick
	side
	sidewalk
	sight
	sightseeing
	sign
	signal
*	signature
	silence
	silent
	silk
	silly
	silver
	similar
	simple

	since
	sincere
	sing
	singer
	single
	singular
*	sink
	sir
	sister
	sit
	site
	sitting room
	situation
	size
	skate
	skateboard
	ski
	skill
	skin
	skip
	skirt
	sky
	sleep
	sleepy
*	sleeve
	slice
*	slide
	slight
	slim
	slip
	slow
	slowly
	small
	smart
	smell
	smile
	smog
*	smoggy
	smoke
*	smooth
	snack
	snake
	sneaker
	snow
	snowboarding
	snowy
	so
	soap
	soccer
	social
	society
	sock
	sofa
	soft
	soft drink
	software

	soil
	soldier
	solid
	solution
	solve
	some
	somebody (= someone)
	someone
	something
	sometimes
	somewhere
	son
	song
	soon
	sorry
	sore
	sort
	soul
	sound
	soup
*	sour
	south (also South)
	southern
*	souvenir
	space
*	spaceship
*	spare
	speak
	speaker
	special
	specialty
	speech
	speed
	spell
	spend
	spirit
*	spit
*	spoil
	spoon
	sport
	sportswear
*	spray
	spread
	spring
	square
*	stadium
	staff
	stage
	stair
	stamp
	stand
	standard
	star
	start
	state
	statement

	station
*	stationery
	stay
*	steady
	steak
	steal
*	steam
	steel
	step
*	steward
	stick
	still
	stock
	stomach
	stomachache
	stone
	stop
*	storage
	store
	storey (AmE. story)
	storm
	story
	straight
	strange
	stranger
	strawberry
	stream
	street
	strength
	stress
	stretch
	strict
	strike
*	string
	strong
	struggle
	student
	studio
	study
	stupid
	style
	subject
	suburb
	subway
	succeed
	success
	successful
	such
	sudden
	suddenly
	suffer
	sugar
	suggest
	suggestion
	suit
	suitable

	suitcase
*	suite
	sum
*	summary
	summer
	sun
	sunglasses
	sunny
	sunshine
	super
	supermarket
	supper
	supply
	support
	suppose
	sure
*	surf
	surface
	surname
	surprise
	surprised
	surround
	surroundings
	survey
	suspect
	sustainable
*	swallow
*	sweat
	sweater
	sweep
	sweet
	swim
	swimming pool
	swing
	switch
	symbol
*	sympathy
	symptom
	system
	T
	table
	table tennis
*	tablet
*	tag
	tail
*	tailor
	take
	tale
*	talent
	talk
	tall
*	tank
	tap
	tape
	target
	task

	taste
	tasty
	tax
	taxi
	tea
	teach
	teacher
	team
	tear
*	technical
*	technician
*	technique
	technology
	teenager
	telephone
	television (= TV)
	tell
	temperature
	temple
*	tender
	tennis
*	tense
	tent
	term
*	terminal
	terrible
	test
	text
	text message
	textbook
	than
	thank
	that
	the
	theatre (AmE. theater)
	their
	them
*	theme
	themselves
	then
	there
	therefore
	these
	they
	thick
	thief
	thin
	thing
	think
*	thirsty
	this
*	thorough
	those
	though
	thought
	thread

	throat
	through
	throughout
	throw
	thunder
	thunderstorm
	thus
	tick
	ticket
*	tide
	tidy
	tie
	tiger
	tight
	till
	time
	timetable
*	timid
*	tin
	tiny
	tip
	tired
*	tissue
	title
	to
	toast
	today
	tofu
	together
	toilet
	tomato
	tomorrow
	ton
*	tone
	tonight
	too
	tool
	tooth (<i>pl.</i> teeth)
	toothache
	toothbrush
	toothpaste
	top
	topic
*	torch
	total
	touch
	tour
	tour guide
	tourist
	toward(s)
	towel
	tower
	town
	toy
*	trace
	track

	trade
	tradition
	traditional
	traffic
	train
	transfer
	translate
	transport
	transportation
	travel
*	tray
	treasure
	treat
	treatment
	tree
*	trend
*	trick
	trip
	trouble
	trousers
	truck
	true
*	trunk
	trust
	truth
	try
	T-shirt
*	tube
	tune
*	tunnel
	tum
*	tutor
	twice
	twin
	type
	typhoon
	typical
*	tyre (AmE. tire)
	U
	ugly
	umbrella
	unable
	uncle
	under
	underground
	underline
	understand
	unfair
	unforgettable
	unfortunately
	unhappy
*	uniform
	union
	unique
	unit
*	united

*	universe
	university
*	unknown
	unless
*	unlike
	until (= till)
	unusual
	up
	upon
	upper
	upset
	upstairs
	urban
	urgent
	US
	use
	useful
	useless
	user
	usual
	usually
	V
	vacation
	valuable
	value
*	van
	variety
	various
*	vary
*	vast
	vegetable
*	vehicle
	very
*	vet
	victory
	video
	view
	village
	violin
	virtual
	virus
*	visa
*	vision
	visit
	visitor
*	vitamin
	vocabulary
	vocation
	vocational
	voice
	volleyball
	volume
	volunteer
	vote
*	voyage
	w

*	wage
	wait
	waiter
	waitress
	wake
	walk
	wall
	wallet
	want
	war
	warm
	warn
	wash
	washing machine
	waste
	watch
	water
	watermelon
*	waterproof
	wave
	way
	we
	weak
	wealth
	wear
	weather
	web
	web page
	website (also web site)
	wedding
	week
	weekday
	weekend
	weekly
	weigh
	weight
	welcome
	well
	well-known
	west (also West)
	western
	wet
	what
	whatever
	wheat
	wheel
	when
	whenever
	where
	wherever
	whether
	which
	while
	white
	who

	whole
	whom
	whose
	why
	wide
*	width
	wife (<i>pl.</i> wives)
	wild
	will
	win
	wind
	window
	windy
	wing
	winner
	winter
	wipe
	wire
*	wisdom
	wise
	wish
	with
	within
	without
	woman (<i>pl.</i> women)
	wonder
	wonderful
	wood
*	wooden
*	wool
*	woolen
	word
	work
	worker
	workshop
	world
	worried
	worry
	worth
*	worthy
	would
	wound
*	wrap
	write
	writer
	wrong
	X
	x-ray (also X-ray)
	Y
	yard
	yeah (also yeh)
	year
	yellow
	yes
	yesterday
	yet

	yogurt (also yoghurt)
	you
	young
	your
	yourself (<i>pl.</i> yourselves)
	youth
	Z
	zero
	zone
	zoo
*	zoom

附件 4

种植类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

（一）基本知识和基本技能的考试要求

1. 基本知识。

掌握种植生产的基本知识，包括种植基础知识、农作物生产知识、果树生产知识、蔬菜生产知识和花卉生产知识。

2. 基本技能。

具备一定的基本技能，包括常用实验实训仪器使用、种子质量检测、主要栽培植物常见病虫害识别、园艺设施使用及维护等技能。

（二）应用能力的考试要求

掌握种植业生产中单项技术的操作规范，能综合运用所学的基础知识与技能，采用先进生产技术进行主要作物的繁育、栽植、土肥水管理、病虫害防治等。

（三）突出职业教育特点的考试要求

考试内容突出农作物、果树、蔬菜、花卉 4 大岗位群所必须的基本知识与技能，突出岗位综合素质与职业能力，增加实践性内容在整个考试中的比重，突出解决生产实践具体问题的综合能

力考核。

二、考试内容

(一) 基本知识

1. 种植基础知识。

植物细胞结构与功能，植物组织与结构，植物形态与构造，植物营养；土壤、水分、温度、光照等气候因素对植物生长发育的影响；植物水分代谢，矿质营养代谢，光合作用，呼吸作用，生长物质及其对植物的调控作用。

常用肥料种类、性质及施用；植物病虫害的基本知识及防治基本原理；生态农业的一般知识。

2. 农作物生产知识。

我省主要农作物（水稻、玉米、油菜等）的分类与类型。

农作物生长发育及其基本规律，对土、肥、水等环境条件的要求；常见病虫害识别，无公害、绿色有机农作物生产等知识。

3. 果树生产知识。

我省主要果树（柑橘、梨、葡萄、桃等）的种类及其生物学特性。

果园建立，育苗，土肥水管理，整形修剪，高接换种，花果管理，果实采收，常见病虫害识别，无公害、绿色有机水果生产等知识。

4. 蔬菜生产知识。

我省主要蔬菜（辣椒、西瓜、黄瓜、豇豆、白菜等）的分类

及其生长发育，对土、肥、水等环境条件的要求。

蔬菜栽培制度，育苗，土肥水管理，商品蔬菜采收；常见病虫害识别；设施栽培，反季节及无公害、绿色有机蔬菜生产等知识。

5. 花卉生产知识。

我省主要花卉（菊花、一串红、三色堇、矮牵牛、瓜叶菊、荷花、君子兰、杜鹃、月季、栀子花等）的形态特征与生态习性。花卉识别、繁殖、栽培等知识。

（二）应用技能

1. 基本技能。

光学显微镜使用，种子质量检测，常见病虫害识别与诊断，常见肥料与农药使用，园艺设施使用及维护等技能。

2. 农作物生产技能。

土壤耕作，地膜覆盖，育苗（秧），苗情素质诊断与调控，定植，病虫害防治，施肥，灌溉，收获，轻简栽培等技能。

3. 果树生产技能。

主要果树种类识别，播种、扦插、嫁接繁殖，建园，栽植，施肥，灌溉，整形修剪，花果调节，防寒防冻和病虫害防治等技能。

4. 蔬菜生产技能。

蔬菜种子播前处理，育苗，栽植，整枝，人工授粉，设施栽培，病虫害防治等技能。

5. 花卉生产技能。

花卉播种、扦插、嫁接、分株（分球）繁殖，栽培，病虫害防治等技能。

三、考试形式与试卷结构

（一）考试形式

闭卷笔试。考试时量为 150 分钟。

（二）内容比例

试卷满分为 390 分，基础知识和应用技能各约占 50%。其中，种植基础知识与技能约占 30%，农作物生产知识与技能约占 25%，果树生产知识与技能约占 15%，蔬菜生产知识与技能约占 15%，花卉生产知识与技能约占 15%。

（三）题型比例

1. 单项选择题约占 35%。
2. 多项选择题约占 15%。
3. 实践操作题约占 20%。
4. 综合应用题约占 20%。
5. 案例分析题约占 10%。

（四）考试难度

较易的题约占 30%，中等难度的题约占 40%，较难的题约占 30%。

四、主要参考教材

1. 《植物生产与环境》（第四版），宋志伟主编，高等教育出版

社，2020年8月。

2.《农作物生产技术》(南方本)，肖君泽、李益锋主编，高等教育出版社，2016年9月。

3.《植物保护技术》(第三版)，冯艳梅、肖启明等主编，高等教育出版社，2019年6月。

4.《果树生产技术》(南方本 第二版)，覃文显，陈杰主编，中国农业出版社，2012年7月。

5.《蔬菜生产技术》(南方本 第二版)，陈素娟主编，中国农业出版社，2011年9月。

6.《花卉生产与经营》，智利红、杨治国主编，高等教育出版社，2015年9月。

本考试大纲颁布后，若国家或行业颁发新的相关标准和规范，则执行新标准和新规范。

养殖类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基本知识和基本技能的考试要求

从养殖类专业所面向的主要工作岗位所必需的专业知识与技能需要出发，设计考试范围为四个模块，即养殖基础与应用、畜禽生产与经营、畜禽疾病诊疗与疫病防控、水产养殖与鱼病防治，同时必须掌握现代规模化、集约化、健康养殖等技术的操作规范，了解智能化、节能环保等新技术在养殖业中的应用，能利用所学知识技能为养殖业生产实践服务。

(二) 专业能力的考试要求

主要考核知识运用、技能操作、实例分析和综合分析 4 种能力，对这 4 种能力层次均有不同难易程度的考核。这 4 种能力表现为 4 个层次。

1. 知识运用：领会和解释专业知识的能力，着重考核运用知识解释或解决生产实际问题。此项能力是专业能力最基本的层次。

2. 技能操作：具备养殖业生产实践中的基本操作技能，着重考核在生产实际中运用单项技能的熟练度。此项能力是专业能力的基本层次。

3. 实例分析：在生产实际中为解决某一具体实例运用所学知识与技能分析与处理问题的能力，是技能操作与知识运用能力的协同层次。此项能力是专业能力的高级层次。

4. 综合分析：在生产实际中为完成大项目、大课题或解决重大问题等需要运用所学知识与技能进行综合分析并能作出正确处理措施的能力。此项能力是专业能力的最高层次。

本部分整体考核学生从事养殖类专业所面向岗位综合运用知识与技能的职业能力。

（三）突出职业教育特点的考试要求

考试内容突出畜牧、兽医、饲料、水产 4 大岗位群所必需的基本知识与技能，突出岗位综合素质与职业能力考核，增加实践性内容在整个考试中的比重，突出解决生产实践具体问题的综合能力考核。

二、考试内容

（一）养殖基础与应用

1. 动物形态与机能。

（1）基本知识：识记畜禽各器官、系统正常的形态结构，熟知生理功能；能辨认畜禽大体尸检病理变化；识记常用兽用药物，以及它们的药理与治疗作用、适应症和用药注意事项。

（2）基本技能：掌握畜禽正常器官、组织的位置与特征，主要器官的体表投影，大家畜的听诊和触诊部位；会检测动物体温和主要生理指标；掌握畜禽尸体剖检的方法及常见病理变化的识

别；掌握兽药的管理，消毒药物的配置和使用；掌握显微镜的一般使用与维护；正确书写兽医处方和病历。

2. 动物遗传与繁育。

(1) 基本知识：识记与理解遗传及其基本规律、选种与选配、杂种优势利用、育种方法、发情、配种、妊娠、分娩等基本知识。

(2) 基本技能：掌握母畜发情鉴定、人工授精、妊娠诊断、分娩、助产及动物遗传规律应用等基本技能。

3. 动物营养与饲料。

(1) 基本知识：识记与理解饲料营养成分及作用、饲料分类、饲料加工调制、畜禽营养需要、日粮配合和饲养标准应用等基本知识。

(2) 基本技能：掌握常用饲料的识别、青粗饲料的调制技术；弄清配合饲料生产的工艺流程；掌握常用配合饲料的使用与储藏管理等基本技能；能利用饲养标准设计饲料配方。

4. 畜禽临床检查与治疗。

(1) 基本知识：识记与理解传染性与非传染性动物疾病的基本知识；掌握兽医临床的一般检查与系统检查内容，了解特殊检查方法（如X光、心电图及超声检查）；熟知实验室的一般病原检查方法与常见动物疾病的一般治疗方法。

(2) 基本技能：掌握动物保定、常用兽医临床诊断方法，掌握常规实验室检查、注射、灌药、一般外科处理和治疗方法，了解临床兽医诊疗新技术与猪场疫病防控新技术及其应用。

5. 水产养殖与鱼病防治。

(1) 基本知识：识记与理解主要养殖鱼类的分类，常见养殖鱼类及特种水生经济动物的主要生物学特性；掌握养鱼水体主要理化性状、鱼类天然饵料生物、养殖池的基本条件、鱼类人工繁殖和鱼病病理等基本知识。

(2) 基本技能：能够识别常见养殖鱼类及特种水生经济动物，能够识别鱼体主要外观性状和鱼类天然饵料生物，能够观察养鱼水体的水色，掌握养鱼水质的调节等基本技能。

(二) 畜禽生产与经营

1. 畜禽生产与经营。

(1) 基本知识：熟知猪、牛、羊、禽的品种及其生产性能；掌握畜禽繁殖、营养与饲料、饲养管理、健康养殖、养殖场环境控制与布局等基本知识。

(2) 专业能力：掌握畜禽品种的识别与杂交应用，种畜生产管理、仔畜生产管理、商品畜禽生产管理，家禽的孵化等操作技能；掌握目前养殖业中常用的饲养管理和集约化、规模化、健康养殖等技术，特别是集约化猪场各生产工作岗位的操作规程与工艺；了解智能化、节能环保等新技术在养殖业中的应用；能够综合运用基本知识和技能解决生产实践中有关饲料、繁殖、饲养管理等技术问题。

2. 特种动物生产与经营。

(1) 基本知识：掌握犬、兔、特种珍禽常见品种、习性、饲

料、驯化、饲养管理等基本知识。

(2) 专业能力：掌握犬、兔、特种珍禽的繁殖、饲料与日粮配合、饲养管理等操作技能，能够综合运用基本知识和技能进行特种动物养殖开发，能运用有效的保健技术进行动物健康养殖。

(三) 畜禽疾病诊疗与疫病防控

1. 基本知识。

熟知畜禽常见传染病、寄生虫病、内科疾病、外产科疾病的病因、临床症状、发病机理及防治方法；掌握畜禽重大疫病的预防和控制措施。

2. 专业能力。

掌握常见畜禽疫病的临床诊断、实验室化验及防控方案的制定与实施；了解畜禽场内外环境有害因素的消除和提高动物抗病能力的方法；掌握畜禽非传染性群发病的临床与实验室诊断及控制技术，并能综合运用所学的基本知识和技能解决临床实践中的问题。

(四) 水产养殖与鱼病防治

1. 基本知识。

掌握家鱼人工繁殖、苗种生产及成鱼养殖技术；掌握几种主要水生经济动物的养殖知识；掌握稻田养鱼、高度集约化养殖，内陆水域增养殖等技术及鱼类养殖新技术的相关知识；掌握主要鱼病分类、病因及预防措施；掌握常见养殖鱼类的主要病害症状及流行情况，能够准确预测、判断和解救鱼类浮头；掌握常用鱼

药应用知识。

2. 专业能力。

能鉴别亲鱼雌雄及成熟度，熟练操作鱼类人工繁殖技术；掌握高产鱼池的养殖技术及大水面的开发技术；掌握常见鱼病的现场诊断、镜检、给药、预防和治疗等操作技能；能够综合运用基本知识 with 技能解决生产实践中的有关问题；能够分析养殖市场，及时应用养殖新技术。

三、考试形式与试卷

（一）考试形式

闭卷笔试，时量 150 分钟，总分 390 分。

（二）内容比例

1. 养殖基础与应用约 40%。
2. 畜禽生产与经营约 20%。
3. 畜禽疾病诊疗与疫病防控约 20%。
4. 水产养殖与鱼病防治约 20%。

（三）题型及分值

1. 单项选择题 120 分。
2. 多项选择题 60 分。
3. 技能操作题 80 分。
4. 实例分析题 100 分。
5. 综合应用题 30 分。

（四）考试难度

较易的占 30%、中等难度的占 40%、较难的占 30%。

四、主要参考教材

1. 王会香、孟婷主编,《畜禽解剖生理》(第三版),高等教育出版社,2009年。

2. 李青旺、胡建宏主编,《畜禽繁殖与改良》(第二版),高等教育出版社,2009年。

3. 刘国艳、李华慧主编,《动物营养与饲料》(第三版),中国农业出版社,2016年。

4. 朱金凤主编,《兽医基础》(第三版),高等教育出版社,2021年。

5. 张登辉、冯会中主编,《畜禽生产》(第三版),中国农业出版社,2015年。

6. 朱俊平主编,《畜禽疫病防治》(第三版),高等教育出版社,2021年。

7. 王治仓主编,《动物普通病》,中国农业出版社,2014年。

8. 戈贤平主编,《池塘养鱼》,高等教育出版社,2009年。

9. 陈锦富主编,《鱼病防治》(第三版),高等教育出版社,2009年。

本考纲颁布后,若国家和行业有新的与本考纲相关的新标准、新规范颁布,则执行新标准、新规范。

附件 6

机电类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基本知识和基本技能的考试要求

1. 掌握机电类专业的基础知识、基本概念、基本理论及术语和符号。
2. 掌握机电类专业相关的元器件、设备的结构组成和工作原理。
3. 掌握机电类常用设备的使用、维护、维修及机械加工的有关知识。
4. 能识读并绘制机电类专业相关的技术图形和图样（含机械图样、受力图、机构运动简图、液压回路图、电路图）。

(二) 应用能力的考试要求

1. 能正确操作和维护机电类专业常用仪器、仪表和设备。
2. 能运用机电类专业的基本定理、定律等进行相关参数的计算，能正确选配相关元器件及设备。
3. 能综合运用所学知识，对常用机械结构、工作原理、电器线路进行分析和比较。

(三) 职业及岗位技能的考试要求

1. 具有良好的职业道德与职业素养。
2. 熟悉一般机电设备安装、调试、检测、维修及机械零件加

工等工作任务的典型工作过程，能分析典型的机电工程案例。

3. 具有一定的岗位独立操作和创新能力。

二、考试内容

(一) 电工电子技术模块

1. 电路基础知识。

① 基本知识。

电路的主要物理量、基本组成部分、三种工作状态；电阻、电感、电容、电压源、电流源的伏安特性。

交流电的三要素及表示方法；单一参数正弦交流电路的电压与电流的关系和有功功率、无功功率及视在功率的概念；提高功率因数的意义及方法；RLC 串联电路的电压三角形、阻抗三角形及功率三角形。

三相对称电源的表示方法；三相对称负载星形、三角形连接时的电压、电流、功率关系。

② 基本技能。

运用电路的基本定律和元件的伏安特性，进行交、直流电路的电压、电流、功率的计算。

电压源和电流源之间的等效变换；运用基尔霍夫定律和戴维南定理分析、计算复杂的直流电路。

③ 综合应用。

常见电压表、电流表、数字万用表的使用方法；能完成照明电路的安装；能根据实际要求正确选用电阻、电感、电容。

2. 电工技术。

① 基本知识。

磁路的概念、基本物理量和单位；变压器的符号、额定值和外特性；三相异步电动机的结构、工作原理和铭牌数据；常用低压电器的功能、符号。

电动机控制电路常用的保护措施。

PLC 的特点及其基本组成。

输配电系统的组成；安全用电的一般常识。

② 基本技能。

变压器变压、变流和阻抗变换的计算；三相异步电动机转速、转矩的计算及其机械特性；三相异步电动机启动、调速和制动的办法。

分析三相异步电动机的单向点动、连续控制和正反转控制线路的工作过程。

③ 综合应用。

电动机的正确使用方法（如选型、绝缘检测等）；三相异步电动机的单向点动和连续控制线路的配线和安装；触电急救的办法。

PLC 的基本指令和梯形图编程规则的应用。

3. 电子技术。

① 基本知识。

半导体器件的结构、符号、特性和主要参数；基本放大电路的组成。

理想集成运算放大器的符号、参数，以及线性分析中虚断和虚短的概念；负反馈的基本类型、负反馈对放大器性能的影响。

单相半波和桥式整流电路（含可控）的组成及工作原理；整流电路元件的选择。

②基本技能。

用估算法求单级共发射极放大电路的静态工作点、输入输出电阻和电压放大倍数。

基本运算电路（比例、加法、减法）的计算。

③综合应用。

能正确使用示波器等常见的电子仪器设备；能调节单级共发射极放大电路的静态工作点。

（二）机械基础模块

1. 机械制图。

①基本知识。

机械制图国家标准的基本规定；正投影法的基本理论；基本体与组合体三视图的作图方法；机械图样表示法；零件图上的技术要求。

AutoCAD 的基础知识及二维绘图命令、编辑命令、尺寸标注命令、辅助绘图命令。

②基本技能。

组合体三视图、简单零件图的识读。

③综合应用。

应用机械制图的基本知识和基本技能，识读中等复杂程度的零件图及简单的装配图。

2. 工程力学。

① 基本知识。

力、力矩、力偶的概念及基本性质；力的平移定理。

常见的约束类型及其约束反力的特点；平面力系的分类及其平衡条件和平衡方程。

杆件四种基本变形的受力特点、变形特征、应力分布规律和强度条件。

② 基本技能。

物体的受力分析及受力图的绘制；平衡方程的建立及未知力的计算；杆件内力图的绘制。

③ 综合应用。

应用力系的平衡条件进行构件的受力和计算。

应用强度条件解决四种基本变形的强度计算问题。

3. 机械工程材料。

① 基本知识。

常用金属材料的种类、牌号。

常用工程塑料、复合材料的分类和应用。

结构材料和功能材料的应用。

② 基本技能。

分析铸铁、碳素钢、合金钢、有色金属及其合金的性能及应用。

钢的热处理工艺方法（含退火、正火、淬火、回火、表面淬火、气体渗碳、渗氮）的运用。

③综合应用。

零件材料的选择原则及运用；钢的热处理工艺的合理选用。

4. 机构与机械零件。

①基本知识。

常用连接及联轴器与离合器、常用机构、机械传动、支承零部件的分类、组成；滚动轴承的代号。

机械润滑常识；机械密封常识；机械环保及安全防护常识。

②基本技能。

分析各种常见连接的特点及应用。

分析常用机构的工作原理、特点及应用。

分析机械传动的工作原理、特点及选用。

轴的结构要求分析。

③综合应用。

定轴轮系的分析计算。

分析和处理一般机械运行中存在的问题。

5. 气压传动与液压传动。

①基本知识。

气压传动与液压传动系统的组成、工作原理、传动特点、图形符号。

气压传动中气源装置及辅助元件的结构。

液压传动的的基本参数；液压传动元件的种类、结构、工作原理及作用。

②基本技能。

液压基本回路的组成及工作原理分析。

③综合应用。

识读一般机床的液压传动系统图，分析各控制回路的作用及工作过程。

（三）钳工模块

1. 基本知识。

钳工安全生产和文明生产的基本要求；安全操作技术规程；钳工设备维护与保养。

2. 基本技能。

钳工常用设备、工具、夹具、量具的正确使用；一般零件的划线，锉削、锯削，钻孔及攻丝。

3. 综合应用。

根据给定零件的图样，按要求制订平面的加工工艺；根据给定零件的图样，按要求制订孔的加工工艺。

（四）根据专业门类选考部分

1. 机械加工类。

①基本知识。

常用金属材料的物理、化学和力学性能。

金属切削运动与切削要素的含义；常用刀具及其材料；车刀

的几何角度。

普通加工机床的型号、结构特点及其应用。

数控车床、数控铣床的型号、结构特点及其应用。

机械加工工艺过程及其组成；工艺规程与工艺文件。

极限与配合的基本知识，形位公差、表面粗糙度的基本概念。

②基本技能。

普通车床、铣床、钻床的基本操作及其日常维护。

数控车床、数控铣床的基本操作及其日常维护。

会选用常用量具并对零件进行测量。

③综合应用。

根据给定零件的图纸，按要求制订简单轴套类零件的加工工艺。

简单零件的机械加工方法。

2. 模具数控类。

(1) 模具材料及表面处理模块。

①基本知识。

冷作模、塑料模、热作模的常用材料与热处理特点。

②基本技能。

根据冷作模具材料、热作模具材料、塑料模具材料的性能要求及热处理工艺特点，正确选用材料牌号。

③综合应用。

正确制订常用模具材料热处理工艺；合理选用模具表面处理方法；能分析模具常见失效产生的原因，并提出解决方案。

(2) 模具数控加工技术模块。

① 基本知识。

数控加工的安全操作规程；数控机床的基本构成；机床坐标及工件坐标系；数控编程的基础知识。

② 基本技能。

能编制由直线、圆弧组成的二维轮廓数控加工程序；能编制螺纹加工程序；能够运用固定循环、子程序进行等方法编制典型零件的二维铣削程序；能进行对刀并确定相关坐标系；能设置刀具参数。

③ 综合应用。

能对数控机床进行正确操作和常规保养；能根据给定零件的图样，按要求合理选择毛坯、刀具、确定切削参数，编制工艺文件，编写数控加工程序。

3. 汽车类。

(1) 汽车使用与维护模块。

① 基本知识。

汽车使用与安全操作规程。

汽车常见维护项目的操作方法与流程。

② 基本技能。

能够正确使用与操作汽车；根据给定的工作任务，正确选用合适的工具、设备，依据维护作业要求完成相关任务的维护保养。

(2) 汽车构造与维修模块。

①基本知识。

发动机的基本术语、组成及工作原理。

发动机各部分的结构和工作过程。

底盘的组成及结构。

底盘各系统的组成、作用和工作过程。

②基本技能。

能够写出发动机、底盘常见部件的拆装、检测步骤；规范完成相关部件的拆装与检测。

③综合应用。

能够根据发动机、底盘常见的故障现象，分析产生的原因，绘制故障诊断与排除流程。

三、考试形式与试卷结构

（一）考试形式

闭卷笔试。考试时量为 150 分钟。

（二）内容及分值分配

试卷满分为 390 分。

1. 电工电子技术模块 135 分（电路基础知识 50 分，电工技术 50 分，电子技术 35 分）。

2. 机械基础模块 185 分（机械制图 55 分，工程力学 35 分，机械工程材料 15 分，机构与机械零件 65 分，气压传动与液压传动 15 分）。

3. 钳工模块 20 分。

4. 专业选考模块 50 分。本模块由考生根据所学专业选考其中相关内容。

(三) 题型及分值

1. 单项选择题 110 分。
2. 双项选择题 60 分。
3. 填空题 50 分。
4. 计算题 60 分。
5. 分析应用题 60 分。
6. 选做题（专业模块）50 分。

(四) 考试难度

较易的题约占 30%，中等难度的题约占 40%，较难的题约占 30%。

四、主要参考教材

- 1.《机械制图》(第 4 版), 王幼龙主编, 高等教育出版社, 2013 年。
- 2.《机械基础》(多学时)(第 2 版), 栾学钢等主编, 高等教育出版社, 2010 年。
- 3.《电工电子技术与技能》(非电类多学时)(第 3 版), 杜德昌主编, 高等教育出版社, 2018 年。
- 4.《机械制图与计算机绘图》(第 4 版), 陈丽、任国兴主编, 高等教育出版社, 2010 年。
- 5.《可编程序控制器技术》(第 2 版), 戴一平主编, 机械工业

出版社，2011年。

6.《机械加工技术》，范家柱主编，高等教育出版社，2015年。

7.《机械制造技术基础——技能训练》（第2版），历萍主编，高等教育出版社，2012年。

8.《数控加工技术》，杨宗斌主编，高等教育出版社，2017年。

9.《模具材料及表面处理》（第2版），吴兆祥、高枫主编，高等教育出版社，2010年。

10.《汽车使用与维护》，邱伟明主编，高等教育出版社，2018年。

11.《汽车发动机构造与维修》（第2版），孔宪峰主编，高等教育出版社，2007年。

12.《汽车底盘构造与维修》（第2版），李晓主编，高等教育出版社，2013年。

本考试大纲颁布后，若国家或行业颁发与本考纲相关的新的标准和规范，则执行新标准和新规范。

电子电工类专业综合知识考试 基本要求及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基本知识和基本技能的考试要求

1. 掌握电工技术和电子技术专业的基础知识、基本概念、基本理论及术语和符号。

2. 掌握电工技术和电子技术专业相关的元器件以及各单元电路的组成和工作原理。

3. 能运用电工技术和电子技术专业相关基础知识、基本定理、定律等进行相关电路参数的计算与设计。

4. 掌握电工技术和电子技术专业常用仪器、仪表的使用与维护。

(二) 应用能力的考试要求

1. 元器件的识别与应用: 认识主要电器和主要元器件的图形、符号、结构, 以及电气工程设计和施工中的重要规范; 会检测其参数、外特性; 会根据实际要求来选择元器件。

2. 仪器仪表的使用和操作: 会使用电流表、电压表、功率因素表、万用表、示波器、信号发生器等常用仪器仪表(包括操作步骤和规范); 会根据实际场合选择仪器仪表的类型、量程。

3. 典型电路的连接与应用: 会根据实际要求选择元器件连接

典型电路；会检测典型电路的功能和参数，并对测试结果进行评估；会分析和排除典型电路的常见故障。

（三）职业技术岗位技能的考试要求

1. 具有良好的职业道德与职业素养。
2. 常用电子电气设备的维护与使用：能安装、调试、维护常用电子电气设备；能对常见故障进行分析及排除；并能对本专业简单工程进行设计、施工。
3. 具有一定的岗位独立操作和创新能力。

二、考试内容

（一）电工技术模块

1. 电路基础。

（1）元器件的识别与应用：认识电阻元件的图形、符号；会测量阻值和检测性能。

（2）仪器仪表的使用与操作：会使用直流电流表、电压表和万用表；会用伏安法测定电阻；会测定电源电动势和内阻。

（3）典型电路的连接与应用：会连接简单直流电路；会利用电阻定律，欧姆定律等基本定律计算电路的电流、电压、电位、电动势、电阻、电能、电功率、电源最大输出功率。

2. 直流电路。

（1）元器件的识别与应用：认识电压源、电流源的符号。

（2）仪器仪表的使用与操作：会使用直流电桥测量电阻。

（3）典型电路的连接与应用：会连接典型电阻串联、并联和

混联应用电路；并会计算典型电阻串联、并联和混联应用电路的电阻、电流、电压、功率，会运用支路电流法、戴维南定理、叠加原理进行复杂直流电路计算。

(4) 常用电子电气设备的维护与使用：会分析电压表、电流表的扩大量程原理；会选择电阻的大小和连接方式来扩大电压表、电流表的量程。

3. 电容器。

(1) 元器件的识别与应用：认识电容器的图形、符号；会检测其性能；会正确选择电容器。

(2) 典型电路的连接与应用：会连接典型电容串、并联应用电路；会计算典型电容串联、并联应用电路。

4. 磁与电磁。

(1) 元器件的识别与应用：认识电感线圈的图形、符号；会检测其性能。

(2) 典型电路的连接与应用：会计算磁感应强度、磁通量、磁场力、感应电动势，会判定其方向；会测定互感线圈的同名端。

5. 正弦交流电路。

(1) 仪器仪表的使用与操作：会使用交流电压表、交流电流表、功率表；会根据实际场合选择仪器仪表的类型、量程。

(2) 典型电路的连接与应用：会连接单一参数正弦交流电路及 RL、RC、RLC 串联电路，并能进行相关计算；会测量串联谐振电路的谐振频率和单相交流电路的功率因数；会选择元器件连

接电路以提高功率因数。

6. 三相交流电路。

(1) 仪器仪表的使用与操作：会使用钳形电流表、电压互感器；认识安全电压、安全距离、安全标识、常用安全防护用具；会安全防护。

(2) 典型电路的连接与应用：会连接星形、三角形接法的三相负载电路；会计算三相对称负载电路的相电压、线电压、相电流、线电流、功率；会分析造成三相不平衡的原因，并进行故障排除。

7. 变压器。

(1) 仪器仪表的使用与操作：会使用三相调压器。

(2) 常用电子电气设备的维护与使用：认识变压器的型号、分类、结构、符号；会常用小型变压器的接线；会计算变压器的功率、效率；能对简单应用电路中的变压器进行选型。

(3) 常用电子电气设备的维护与使用：会分析和排除常见故障。

8. PLC（可编程序控制器）控制原理与应用（电工专业选考）。

(1) 典型电路的连接与应用：认识可编程序控制器的形状、结构、主要逻辑部件与常用品牌（至少能举出最常见的三种）。

(2) 常用电子电气设备的维护与使用：会一种可编程序控制器的接线；会用可编程序控制器的逻辑指令编制简单应用程序。

（二）电子技术模块

1. 半导体器件的基础知识。

元器件的识别与应用：认识二极管、三极管、场效应管的基本图形、符号；能使用万用表判别二极管的极性和三极管的类型及管脚；会根据三极管的特性曲线来选择三极管。

2. 放大电路。

(1) 仪器仪表的使用和操作：能用仪器仪表组装和调试基本放大电路，并能结合实际案例分析和排除典型故障。

(2) 典型电路的连接与应用：会分析基本放大电路、具有稳定静态工作点的放大电路并能进行直流、交流参数计算；会利用多级放大电路、共集电极放大电路的特点分析其他典型电路，对多级放大电路、共集电极放大电路进行相关交流参数计算；利用负反馈对放大电路性能的影响，并根据实际要求，连接典型负反馈电路；能判断反馈放大电路的工作类型，进行简单的计算；运用理想集成运算放大电路的两个重要结论，分析和计算反相和同相比例运算放大电路、加法和减法运算电路。

3. 功率放大电路。

(1) 元器件的识别与应用：认识常用集成功率放大器的图形和引脚。

(2) 典型电路的连接与应用：分析 OCL 功率放大电路、OTL 功率放大电路的工作原理，并进行简单计算。

(3) 常用电子电气设备的维护与使用：能组装、调试 OTL 实训电路，分析和排除实际电路的常见故障。

4. 振荡电路。

(1) 典型电路的连接与应用：会连接 LC 振荡电路、RC 振荡电路、石英晶体振荡电路，分析 LC 振荡电路是否起振。

(2) 常用电子电气设备的维护与使用：能运用振荡电路的工作原理分析、排除实际电路故障。

5. 直流稳压电源。

(1) 典型电路的连接与应用：分析整流滤波、串联型稳压电路的工作原理，并进行计算；会运用集成稳压器组成典型应用电路。

(2) 常用电子电气设备的维护与使用：能组装、调试串联型稳压电路，并能分析和排除常见故障。

6. 数字逻辑基础。

典型电路的连接与应用：能对二进制数、十进制数、8421BCD 码进行相互转换；会运用逻辑电路图、真值表与逻辑函数之间的关系进行相互转换；能运用逻辑代数的基本公式和卡诺图对逻辑表达式进行化简。

7. 组合逻辑电路。

(1) 元器件的识别与应用：认识常用逻辑门电路的符号。

(2) 典型电路的连接与应用：能根据实际要求连接常用基本集成逻辑门器件组成典型应用电路；会运用组合逻辑电路的知识分析编码器、译码器、LED 数码管、加法器的作用和特点；能分析、设计简单、实用的组合逻辑电路，并能根据输入输出波形（或

读取示波器波形)对常用组合逻辑电路的故障进行分析。

8. 时序逻辑电路。

(1) 元器件的识别与应用: 认识 RS 触发器、JK 触发器、D 和 T 触发器的逻辑符号, 并用万用表测试集成 JK 触发器、D 和 T 触发器的功能, 判断器件的好坏。

(2) 典型电路的连接与应用: 能利用真值表、触发方式和逻辑功能将 JK 触发器转换为 D 和 T 触发器, 画边沿型 JK 触发器、D 和 T 触发器的输出状态波形图; 能分析简单时序逻辑电路的功能, 画出其输出状态波形图; 能根据输入输出波形(或读取示波器波形)对常用时序逻辑电路的故障进行分析, 做一些简单的连线设计; 能用常用集成计数器组成其他要求的计数器。

9. 脉冲波形的产生和整形电路。

(1) 元器件的识别与应用: 认识 555 定时器的符号, 会根据实际要求使用 555 定时器。

(2) 典型电路的连接与应用: 会分析用 555 定时器构成的多谐振荡器、单稳态触发器及施密特触发器的输出波形及简单计算。

10. 数/模和模/数转换器。

元器件的识别与应用: 了解常用 DAC 和 ADC 集成电路的作用和主要技术指标。

11. 单片机技术及应用(电子专业选考)。

(1) 了解 51 单片机硬件结构和指令系统。

(2) 能编写、调试简单的应用程序。

(3) 能搭建简单的应用电路实现常见的输入、输出功能。

三、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式

闭卷笔试。试卷满分为 390 分，考试时量为 150 分钟。

(二) 内容分配

电工技术模块与电子技术模块分值占比相当，专业选考内容占 60 分。

(三) 题型及分值

1. 填空题 60—80 分（建议 10—15 个小题）。
2. 单项选择题 120—150 分（建议 20—30 个小题）。
3. 计算题 60 分（建议 4 个小题）。
4. 综合题 120—150 分（建议 7 个小题）：包括作图、操作、故障分析等。

(四) 考题难度

较易的占 30%，中等难度的占 40%，较难的占 30%。

四、说明

(一) 主要参考教材

1. 《电工技术基础与技能》（电类专业通用）（第 3 版），周绍敏主编，高等教育出版社，2020 年。
2. 《电工技术基础与技能》（电气电力类）（第 3 版），苏永昌主编，高等教育出版社，2020 年。
3. 《电子技术基础与技能》（第 3 版），陈振源主编，高等教

育出版社，2019年。

4. 《电子技术基础与技能》(电类专业通用)(第3版)，张金华主编，高等教育出版社，2019年。

5. 《PLC 技术及应用》，高月宁、曹拓主编，高等教育出版社，2018年。

6. 《单片机技术及应用》(第4版)，王国明主编，高等教育出版社，2020年。

(二) 技术标准

试卷中的图形符号统一采用国标 GB4728 (1 - 13) 和 GB/T5465.2。

本考试大纲颁布后，图形符号表达若有新的国家标准，则执行新标准。

计算机应用类专业综合知识考试 基本要求及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基础知识和基本技能的考试要求

1. 掌握数据与信息概念及数据在计算机中的表示和处理过程。
2. 了解计算机的基本工作原理。
3. 掌握计算机硬件与软件系统的组成，以及主要硬、软件在系统中的作用。
4. 掌握办公软件（图文编辑、电子表格、演示文稿）的基本操作。
5. 掌握计算机安全基础知识和计算机病毒基础知识，掌握计算机安全与防范的基本技能。
6. 掌握常用计算机设备（存储设备、输入输出设备）的作用和使用方法。
7. 掌握操作系统的基本功能和作用，了解常用操作系统的类型。
8. 掌握操作系统的基础知识和基本技能。
9. 掌握常用即时通信软件的使用方法，掌握使用工具软件上传与下载信息的方法，掌握压缩和解压软件的使用方法。

10. 掌握微型计算机的基本维护和维修方法，掌握常见硬、软件故障诊断及排除的基本技能。

11. 掌握计算机网络的基础知识和网络管理的基本技能。

12. 掌握因特网的常用接入方式及相关设备的基础知识。

13. 掌握因特网的基本概念，并应用其服务。

14. 掌握利用 Internet 获取信息的基本方法。

15. 掌握网页设计的基础知识和基本技能。

16. 了解多媒体技术的基础知识和基本技能。

17. 掌握程序设计的基础知识和基本方法。

（二）应用能力的考试要求

1. 根据实际需求，使用文字编辑软件进行图文处理。

2. 根据实际需求，使用电子表格软件进行数据处理。

3. 根据实际需求，使用演示文稿软件制作演示文稿。

4. 根据用户需求，制订台式机装机配置方案。

5. 根据实际需求，将计算机接入因特网和获取信息资源。

6. 根据实际需求，使用多媒体工具软件设计、制作多媒体应用作品。

7. 根据实际需求，规划局域网组建方案，配置应用服务器。

8. 根据实际需求，设计、建设和管理小型网站。

9. 根据实际需求，按照程序设计规范，编写正确的应用程序。

（三）职业与岗位技能的考试要求

1. 有一定的学习能力和创新能力。

2. 有良好的职业道德和职业素养。
3. 有一定的解决专业领域实际问题的能力。

二、考试内容

(一) 知识部分

1. 基础知识。

(1) 计算机基础知识

- ① 计算机技术的发展过程及趋势。
 - ② 计算机的主要应用领域。
 - ③ 计算机的基本工作原理。
 - ④ 计算机硬件及软件系统的组成。
 - ⑤ 数据与信息概念及数据在计算机中的表示与处理过程。
 - ⑥ 数据的存储单位，ASCII 码、汉字编码的概念。
 - ⑦ 二进制基本概念，二、八、十、十六进制的整数之间的转换。
 - ⑧ 计算机系统的主要技术指标及其对计算机系统性能的影响。
 - ⑨ 主板、芯片组、CPU、内存、外存及常用的输入输出设备的功能。
 - ⑩ 微型计算机使用的注意事项及保养的一般方法。
 - ⑪ 计算机软件系统的分类。
 - ⑫ 操作系统的基础知识。
 - ⑬ 多媒体技术的基础知识。
 - ⑭ 网络安全法及相关知识。
- ##### (2) 计算机网络基础知识

- ①网络的基本概念。
- ②网络系统的组成、功能与应用。
- ③网络的分类。
- ④数据通信的基本知识。
- ⑤常用传输介质。
- ⑥Internet 的基本概念。
- ⑦网站与网页基本知识。

(3) 程序设计基础知识

- ①算法的概念及表示。
- ②结构化程序设计的概念。
- ③数据类型，常量与变量。
- ④运算符与表达式，运算优先级和结合律。
- ⑤常用 C 语言程序设计语句。
- ⑥常用 C 语言输入、输出函数。
- ⑦C 语言程序设计的三种基本结构。
- ⑧常用 C 语言预处理命令。
- ⑨常用 C 语言库函数。
- ⑩程序编码规范。

2. 核心知识。

(1) 计算机网络

- ①常见的网络拓扑结构。
- ②OSI 参考模型。

- ③TCP/IP 协议及其分层模型的工作原理。
- ④局域网体系结构的基本知识。
- ⑤WWW、HTTP、HTML、DNS、FTP 的概念。
- ⑥IP 地址及域名。
- ⑦IPv6 基本概念。
- ⑧常用网络设备（网卡、交换机、路由器、防火墙）的著名厂商、核心功能及产品线。
- ⑨服务器、客户端、浏览器、C/S 和 B/S 模式的概念。

（2）C 语言程序设计

- ①结构化程序的设计方法。
- ②if 语句、for 语句、while 语句编程方法。
- ③位运算编程方法。
- ④函数的定义，形参与实参传递、调用及返回值编程方法。
- ⑤数组、指针、链表的概念及编程方法。
- ⑥顺序文件、随机文件的概念及文件访问的编程方法。
- ⑦结构体的概念及编程方法。

（二）技能部分

1. 基本技能。

（1）计算机操作。

- ①Windows 的基本操作和设置。
- ②硬件安装后的检测。
- ③BIOS 设置、硬盘分区、格式化。

- ④操作系统常见故障的诊断及排除。
- ⑤系统备份与恢复的方法。
- ⑥依据用户需求制订微型计算机的配置方案。
- ⑦主机部件的组装。
- ⑧基本外设的安装。
- ⑨微机维修的基本思路、规则和常用方法。
- ⑩常用外设（打印机、扫描仪、摄像头、移动存储设备）的使用。
- ⑪常用多媒体工具软件的使用。
- ⑫常用杀毒软件的使用和防火墙软件的使用。

（2）办公软件操作。

①图文编辑软件：文档的基本操作；表格制作和简单的数据处理；图文表混排；文档的权限管理。

②电子表格软件：工作簿和工作表的基本操作；数据的输入、排序、筛选、查找；图表操作；常用函数及公式；多表操作；页面设置和打印。

③演示文稿软件：幻灯片的制作；文字编排；图片、图表、音频和视频的插入；超链接的应用；动画设置；页面设置和打印。

（3）计算机网络。

①计算机接入局域网的设置。

②计算机接入因特网的设置。

③浏览器的设置、电子邮件的收发、搜索引擎的使用、FTP

的使用。

- ④常用即时通信软件的使用。
- ⑤用常用工具软件上传与下载信息。
- ⑥用常用工具软件进行文件的压缩和解压。
- ⑦用常用的网络安全软件进行安全防护。

(4) C 语言程序设计。

- ①顺序、分支和循环三种基本程序结构的实现。
- ②交换、累加、累乘、求最大(小)值、穷举、排序(冒泡、插入、选择)、查找(顺序、折半)、级数计算、数制转换、字符处理等常用算法的实现。

- ③常用库函数的使用。
- ④程序的分析、调试与编译。
- ⑤简单的应用编程。

2. 核心技能。

(1) 办公软件。

- ①图文编辑软件的邮件合并、页面设计和打印等高级操作。
- ②电子表格软件的数据分类汇总和透视表等高级操作。
- ③演示文稿软件的模板设计制作、母板的设置和幻灯片放映效果的设置等高级操作。

(2) 计算机网络。

- ①IP 地址规划与子网划分。
- ②网络设备选型。

③网络连接（局域网与局域网、局域网与广域网、有线与无线 Internet 接入）。

④局域网组建（制作双绞线，设置 IP 地址、网关、子网掩码、DNS，服务器的配置等）。

⑤网络安全配置。

⑥网络测试。

（3）C 语言程序设计。

①用流程图表示算法。

②数组的使用。

③自定义函数的使用、形参与实参的传递。

④指针的使用。

⑤结构体的操作。

⑥文件操作。

（三）综合应用部分

1. 办公软件的综合应用。

2. 微型计算机的安装、配置及日常运维。

3. 小型局域网的构建与运维。

4. 结构化应用程序设计。

（四）专业方向选考部分

1. 计算机网络技术方向。

（1）根据需求进行计算机网络的拓扑结构设计与 IP 地址分配。

（2）根据设计要求，给出网络主要设备的配置方案。

(3) 在 Windows Server 2012 / CentOS 7 环境下, 对 DNS、DHCP、FTP 和 WEB 服务器进行配置与管理。

2. 网站建设与管理方向。

- (1) 根据用户需求, 进行中小型网站的规划设计。
- (2) 根据主页及子页面需求制作配套的网页多媒体素材。
- (3) 应用 HTML 语言进行网站主页及简单二级页面的制作。

3. 计算机硬件检测与数据恢复方向。

- (1) 根据所描述的故障现象进行板卡级故障检测。
- (2) 根据所描述的故障现象还原硬盘分区表。
- (3) 根据所描述的故障现象还原被误格式化的文件系统。

三、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式

闭卷笔试, 考试时量 150 分钟。

(二) 内容比例

试卷满分 390 分。其中, 知识部分约占 30%, 操作技能和综合应用部分约占 60%, 专业方向选考部分约占 10%。

(三) 题型比例

单选题约占 30%, 基本操作题约占 15%, 程序设计题(程序填空、程序改错、写程序运行结果、程序设计等)约占 25%, 综合应用题(案例、项目等)约占 30%(含专业方向选考题 10%)。

(四) 考试难度

较易的题约占 30%, 中等难度的题约占 40%, 较难的题约占

30%。

四、说明

(一) 考试题型比例以本考试大纲为依据, 命题时可根据实际需要进行适当微调

(二) 操作系统: Windows 7/CentOS 7;

办公软件: Office 2010/WPS 2016;

编程软件: Visual C++ 2010

(三) 本考试大纲中专业方向选考部分, 由考生任意选择其中一个部分进行考试

(四) 参考教材

1. 主要参考教材。

《计算机应用基础》为我厅公布的中等职业学校公共课教材用书目录中规定的教材。

2. 其他参考教材。

(1) 国家规划教材, 《编程语言基础 - C 语言》(第 5 版), 陈琳主编, 高等教育出版社, 2020 年。

(2) 国家规划教材, 《计算机网络技术》(第 4 版), 王协瑞主编, 高等教育出版社, 2018 年。

(3) 国家规划教材, 《计算机组装与维护》(第 2 版), 杨泉波 张巍主编, 高等教育出版社, 2019 年。

(4) 国家规划教材, 《多媒体技术应用》(第 4 版), 赵佩华主编, 高等教育出版社, 2018 年。

(5) 根据考试大纲选择合适的其他专业教材。

本大纲中涉及的技术规范和技术标准若与最新的技术规范和技术标准不一致时以最新的技术规范和技术标准为准。

建筑类专业综合知识考试 基本要求及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基础知识和基本技能的考试要求

1. 能依据相关制图标准,运用常用建筑构造、结构构造知识,识读中、小型建筑图纸、结构施工图和标准图集。

2. 掌握建筑结构构件计算的基本原则,能进行简单建筑结构构件的分析计算,掌握常见建筑结构构件类型及常用基础的构造要求。

3. 能运用建筑工程施工组织基本知识,正确理解建筑工程中各分项工程项目的施工工艺、技术要求和施工方法,具有从事建筑工程中各工种实际操作的专项技能,掌握工程质量和施工安全的技术要求与措施,掌握装配式混凝土施工的安装与连接。

(二) 应用能力的考试要求

1. 熟练识读建筑工程施工图。

2. 进行混凝土施工配合比计算,能根据结构施工图进行钢筋下料。

3. 能进行梁板的承载力计算。

4. 能绘制施工进度计划横道图及网络图,能承担简单工程的施工组织工作。

5. 能按照建筑工程施工图进行中、小型建筑工程的施工测量。

(三) 突出职业教育特点的考试要求

熟悉中、小型建筑工程施工的相关知识,掌握建筑工程各工种(如砌筑工、抹灰工、混凝土工、钢筋工、模板工、测量工)的操作技能;具有从事资料员、施工员、安全员、质量员等岗位工作的职业能力基础。

二、考试内容

(一) 建筑结构部分

1. 基础知识。

(1) 建筑设计的基本知识。

①了解建筑结构的概念及分类。

②熟悉建筑结构的功其作用,两类极限状态和设计表达式。

(2) 混凝土结构。

①熟悉钢筋混凝土材料的力学性能、钢筋与混凝土共同工作的原理。

②熟悉受弯构件(矩形、T形)正截面承载力计算与构造,受弯构件斜截面构造,轴心受压构件承载力计算与构造。

③了解预应力混凝土构件基本知识。

④了解多层及高层结构类型。

⑤掌握单向板肋梁楼盖、钢筋混凝土楼梯的类型与构造。

⑥掌握结构施工图平面整体表示方法。

(3) 砌体结构。

①熟悉混合结构房屋墙体承重体系、房屋静力计算方案及砌体结构房屋的构造要求。

②掌握砌体材料及砌体的力学性能、无筋砌体结构构件承载力计算及墙（柱）高厚比验算。

（4）建筑结构抗震构造措施。

①了解建筑抗震的基本知识。

②掌握砌体结构抗震构造措施。

③熟悉钢筋混凝土框架结构抗震构造措施。

（5）地基基础部分。

①了解地基沉降的概念。

②熟悉地基土的组成及土的物理性质指标、地基土的施工分类及特征、基础类型及构造要求。

③了解地基承载力的确定方法。

④熟悉无筋扩展式基础及扩展式基础的构造。

⑤掌握基础施工图的识读。

（6）钢结构部分。

①了解钢材的破坏形式及主要机械性能。

②了解焊接连接、普通螺栓连接要求。

③了解轴心受力构件、受弯构件的计算。

（7）装配式混凝土结构。

①了解装配式混凝土结构钢筋的连接方式。

②熟悉装配整体式框架结构节点连接类型及构造。

2.应用技能。

(1) 能进行钢筋混凝土简支梁板、悬臂梁板、钢筋混凝土轴心受压构件承载力计算，并依据计算结果绘制配筋图。

(2) 能进行无筋扩展式基础、扩展式基础的设计，并依据计算结果绘制基础详图。

(3) 能进行无筋砌体结构受压构件的承载力计算和构造设计。

(4) 能运用《混凝土结构施工图平面整体表示方法制图规则和构造详图》(16G101-1)识读建筑工程结构施工图。

(5) 能阅读岩土工程勘察报告。

(二) 建筑构造与识图部分

1. 基础知识。

(1) 建筑识图。

①了解基本形体投影图、组合形体投影图以及轴测投影图的画法。

②掌握《房屋建筑统一制图标准》、图样尺寸标注、剖面图与断面图绘制方法、图样图例画法。

(2) 建筑构造。

①掌握民用建筑构造组成与作用、建筑模数及应用、定位轴线编制、建筑标高标注。

②了解铝合金门窗的分类及优点。

③掌握基础分类和常用基础构造(砖、毛石、混凝土、钢筋混凝土基础)、墙体防潮与地下室防潮的构造、砖墙细部构造和常

用隔墙构造、墙身节点详图、变形缝构造、墙体抗震构造、现浇和装配式钢筋混凝土楼板布置及其细部构造、常用楼地面细部构造、楼梯类型及楼梯组成与尺度要求、现浇和预制装配式钢筋混凝土楼梯及细部构造、顶棚构造、阳台构造、雨棚构造、台阶构造、屋顶类型及排水组织、屋顶保温构造、隔热与防水构造。

2. 应用技能。

(1) 能熟练识读中、小型建筑施工图。

(2) 能正确绘制竣工图。

(三) 建筑工程测量、施工、组织与管理部分

1. 基础知识。

(1) 建筑施工部分。

①土石方工程施工：了解土的分类及土的工程性质、土方机械的类型；熟悉土方机械的适用范围和作业特点；掌握土石方工程的降水，基坑开挖与坑壁支护。

②地基与基础工程施工：了解地基处理的方法；掌握基坑验槽的方法和要求（观察法、工具辅助法）、桩基础施工工艺。

③砌体结构施工：熟悉垂直运输设施的种类及选择（井架、龙门架、施工电梯、塔吊）、多立杆落地式外脚手架构造及搭拆要求；掌握砌体工程的施工工艺及质量要求。

④混凝土结构施工：

a.模板工程：掌握模板的安拆（基础、柱、梁、板的模板安装与拆除）。

b.钢筋工程：了解钢筋的分类、检查项目和力学性能；熟悉钢筋加工（除锈、调直、切断、弯曲成型）与连接（绑扎、焊接、机械连接）；掌握钢筋下料长度的计算。

c.混凝土工程：熟悉混凝土结构后浇带、施工缝的留设与处理、现浇混凝土结构施工质量验收的要求；掌握混凝土施工配合比计算及其组份材料的基本要求，混凝土搅拌、运输、浇筑和振捣、养护的方法及要求。

⑤预应力混凝土工程施工：了解先张法施工工艺（施工机具设备、台座法生产工艺）；熟悉后张法施工工艺。

⑥防水工程施工：了解涂膜防水施工工艺，掌握屋面防水施工工艺、地下工程防水施工工艺、卫生间和外墙防水施工工艺。

⑦装饰工程施工：了解隔墙施工；掌握门窗安装施工；掌握一般抹灰、饰面工程施工工艺及质量要求和楼地面工程施工工艺及质量要求。

⑧施工安全：熟悉脚手架的安全管理。

⑨装配式混凝土结构：掌握装配式混凝土结构的安装与连接。

（2）建筑施工组织部分。

①熟悉施工组织设计（单位工程施工组织设计内容与编制依据，砌体结构及框架结构多层房屋的施工顺序，施工进度计划的编制方法与步骤，施工平面图的设计。）

②掌握流水施工与网络计划技术（流水施工原理、流水施工参数、流水施工组织方式、双代号网络计划绘制及时间参数的计

算、用横道图、双代号网络图表达施工进度)。

(3) 建筑工程测量部分。

①水准测量：熟悉水准测量原理、水准测量的仪器和工具；了解微倾式水准仪的检验、水准测量误差与注意事项；掌握水准仪的使用、水准测量的实测方法、水准测量的成果计算。

②角度测量：了解经纬仪、全站仪的测量原理、检验、测量误差与注意事项；掌握经纬仪、全站仪的使用。

③距离测量：了解距离丈量的工具及一般方法。

④建筑测量：掌握建筑施工测量。

2. 应用技能。

(1) 能进行土方调配(计算场地设计标高、土方量)、钢筋下料、混凝土施工配合比计算。

(2) 能编制施工进度计划(横道图、网络图)。

(3) 能进行砌筑工、抹灰工、混凝土工、钢筋工、模板工工种的实际操作(重点在操作要领)。

(4) 能按照建筑工程施工图进行中、小型建筑工程施工测量。

三、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式

闭卷笔试。试卷满分为 390 分，考试时量为 150 分钟。

(二) 内容比例

建筑构造与识图约占 30%；建筑结构约占 30%；建筑工程测量、施工、组织与管理约占 40%。

(三) 题型比例

1. 单项选择题约占 25%。
2. 简答题约占 10%。
3. 计算题约占 10%。
4. 作图题约占 15%。
5. 实际操作题约占 20%。
6. 综合应用题约占 20%。

(四) 考试难度

较易的占 30%，中等难度的占 40%，较难的占 30%。

四、说明

(一) 参考教材

1. 《土木工程识图》(房屋建筑类)(第 2 版), 吴舒琛主编, 高等教育出版社, 2020 年 11 月。
2. 《建筑结构》(第四版), 吴承霞主编, 高等教育出版社, 2020 年 11 月。
3. 《建筑识图与构造》(第三版), 吴舒琛主编, 高等教育出版社, 2019 年 11 月。
4. 《建筑施工技术与机械》(第 3 版), 孙学礼、王松军主编, 高等教育出版社, 2020 年 11 月。
5. 《建筑施工组织》, 曹文萍、张春光主编, 高等教育出版社, 2018 年 8 月。
6. 《建筑工程测量》, 许宝良主编, 高等教育出版社, 2015 年

8月。

(二) 主要参考文献

1. 教育部《关于印发中等职业学校机械制图等9门大类专业基础课程教学大纲的通知》(教职成〔2009〕8)。

2. 《混凝土结构施工图平面整体表示方法制图规则和构造详图》(16G101-1)。

3. 《混凝土结构工程施工质量验收规范》(GB50204-2015)。

4. 《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)。

5. 国家现行的建筑结构设计规范、规程, 施工验收规范、规程。

本考试大纲颁布后, 若国家、行业颁布新行业标准、规范、规程, 以新颁布的行业标准、规范、规程为准。

旅游类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基础知识和基本技能的考试要求

1. 基础知识。

(1) 掌握旅游的定义、属性、特点及类型，旅游业的发展历程，旅游业的性质、构成、特点、意义和作用。

(2) 掌握旅游活动的基本要素，旅游市场的概念及细分，旅游业可持续发展的意义，我国旅游业最新调控政策和旅游发展动态。

(3) 掌握预订服务、礼宾服务、入住登记服务、收银服务、前厅其他服务与督导管理等各项工作标准。

(4) 掌握前厅对客服务用语，前厅销售、宾客投诉处理的基本知识。

(5) 掌握客房产品的概念，客房类型、客用设备及用品，公共区域清扫、保养的基本知识。

(6) 掌握客房对客服务及服务 VIP 客人、处理投诉事宜、保障客房安全与成本控制的基本知识。

(7) 掌握餐饮服务的概念，餐饮产品的特点，酒水知识。

(8) 掌握餐厅迎宾员、服务员、传菜员岗位职责。

(9) 掌握中西菜点知识, 中西餐服务方式、文化与礼仪。

(10) 掌握导游员应具备的条件和素质, 导游员的服务规范和服务质量标准。

(11) 掌握导游实务相关知识。

(12) 掌握酒店服务常用英语词汇。

2. 基本技能。

(1) 掌握客房预订、入住登记服务、礼宾服务、收银服务、前厅其他服务的流程, 掌握总台客房销售的方法和技巧。

(2) 掌握客房服务员整理房间的服务技能, 掌握对客服务和维护客户关系的技能。

(3) 掌握中、西餐厅服务, 宴会服务程序。

(4) 掌握菜单设计、菜肴定价与服务质量管理。

(5) 掌握地陪、全陪导游服务规范。

(6) 掌握导游带团服务技能, 导游讲解技能。

(二) 应用能力的考试要求

1. 能在工作中运用旅游概论的相关知识进行服务、管理和决策。

2. 能使用流畅的前厅对客服务用语, 适应前厅各部门的工作要求, 并能处理总台服务和前厅服务中的一般问题和特殊问题。

3. 能按规范标准进行客房基本服务技能的操作, 并能处理客房服务中对客服务和维护客户关系的一般问题和特殊问题。

4. 能按规范标准进行餐厅基本服务技能的操作, 并能处理中

餐、西餐服务中的一般问题和特殊问题。

5. 能独立开展导游服务，并能处理导游服务中的一般问题和特殊问题。

（三）突出职业教育特点的考试要求

1. 以服务旅游第一线为宗旨，着重考核学生专业基础知识和专业核心技能的掌握程度。

2. 以培养学生的实际操作技能为主线，着重考核学生对典型实习实训项目操作程序及技能规范的熟练掌握程度。

3. 以培养学生的岗位工作能力为导向，着重考核学生履行岗位职责和完成工作任务的综合能力。

4. 在全面掌握基本技能的基础上，提高学生个性化服务意识，着重考核学生的分析、思考及处理常见问题的能力。

二、考试内容

（一）旅游概论模块

1. 基础知识。

旅游的定义、属性、特点及类型，旅游业的性质、构成、特点、意义及作用。

2. 核心知识。

旅游活动的基本要素——旅游者、旅游资源、旅游业，旅游市场的概念及细分。

3. 综合分析。

（1）旅游可持续发展。

(2) 我国旅游业最新调控政策和旅游发展动态。

(二) 前厅服务模块

1. 基础知识与技能。

前厅部概述，礼宾服务，收银服务，总机服务与商务中心，督导管理，前厅对客服务用语。

2. 核心知识与技能。

客房预订、入住登记服务、收银服务、前厅销售的知识与技能，前厅宾客投诉处理。

3. 综合运用。

(1) 超额预订与预订失约行为及其处理。

(2) 总台接待中常见问题的处理。

(3) 结账服务及特殊情况的处理。

(4) 客人投诉的处理。

(三) 客房服务模块

1. 基础知识与技能。

客房产品的概念，客房的类型，成本控制，清洁器具和清洁剂，客房设备与安全管理，公共区域清扫、保养。

2. 核心知识与技能。

客房的清洁保养，对客服务工作及服务VIP客人。

3. 综合运用。

(1) 客房对客服务程序与技巧。

(2) 处理客人投诉的方法与技巧。

（四）餐饮服务模块

1. 基础知识与技能。

餐饮服务的概念，餐饮产品的特点，酒的分类，中、西餐服务方式、文化与礼仪，中西菜点知识，餐厅服务员岗位职责，服务质量管理。

2. 核心知识与技能。

中、西餐服务基本技能，菜单设计及菜肴定价，中餐零点、宴会服务的程序。

3. 综合运用。

（1）餐饮服务程序及应用。

（2）餐饮产品销售技巧。

（3）餐饮服务中处理客人投诉的方法与技巧。

（五）导游业务模块

1. 基础知识与技能。

导游人员的概念和分类，导游人员的职责，导游人员的素质要求。

2. 核心知识与技能。

导游员的服务规范和服务质量标准。

3. 综合运用。

（1）地陪、全陪导游服务程序。

（2）导游讲解技能。

（3）游客个别要求的处理。

(4) 旅游常见问题和事故的预防与处理。

(5) 旅游安全事故的预防与处理。

三、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式

闭卷笔试。试卷满分为 390 分，考试时量为 150 分钟。

(二) 内容比例

1. 知识结构比例：基础知识与技能约占 25%，核心知识约占 20%，核心技能约占 20%，综合分析及运用约占 35%。

2. 模块内容比例：旅游概论约占 24%，前厅、客房服务约占 30%，餐饮服务约占 24%，导游业务约占 22%。

(三) 题型及分值

1. 单选题，90 分；2. 多选题，40 分；3. 填空题，30 分；4. 简答题，50 分；5. 操作程序题，105 分；6. 案例分析题，45 分；7. 模拟现场题，30 分。

(四) 考试难度

较易的占 30%，中等难度的占 40%，较难的占 30%。

四、说明

(一) 主要参考教材

1. 《旅游概论》(第二版)，邵世刚、何山主编，高等教育出版社，2019 年 11 月。

2. 《前厅服务与管理》(第二版)，陈春燕主编，高等教育出版社，2019 年 8 月。

3.《客房服务与管理》(第二版),陈莹主编,高等教育出版社,2019年9月。

4.《餐饮服务与管理》(第二版),樊平、李琦主编,高等教育出版社,2019年11月。

5.《导游实务》(第二版),王雁主编,高等教育出版社,2019年6月。

(二) 主要参考标准和规范

1.《中华人民共和国旅游法》(主席令第三号,2013年10月1日起施行,2016年11月7日第一次修正,2018年10月26日第二次修正)。

2.《导游人员管理条例》(国务院令第263号,1999年10月1日起施行,2017年10月24日修改)。

3.《导游管理办法》(国家旅游局令第44号,2018年1月1日起施行)。

4.《导游服务规范》(国家旅游局,GB/T 15971-2010)。

5.《旅游饭店星级的划分与评定》(国家旅游局,GB/T 14308-2010)。

6.《参与1+X证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书名单》中旅游大类的相关1+X证书,2020年12月31日发布。

本考试大纲颁布后,若国家或行业颁发与本考纲相关的新的标准和规范,则执行新标准和新规范。

医卫类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基础知识和基本技能的考试要求

1. 掌握人体形态、结构的基本知识，能正确辨认人体各系统主要器官的形态、位置和毗邻关系。

2. 掌握正常人体生命活动产生的机制、条件、过程，以及内、外环境变化对生命活动的影响，理解正常人体生命活动规律。

(二) 应用能力的考试要求

1. 能正确运用人体形态、结构相关知识，对常见疾病进行初步的诊疗定位。

2. 能正确运用人体正常生理功能及其调控知识，解释正常生命活动和临床问题。

3. 不同专业应具备的能力。

(1) 护理专业(含助产专业)应具有临床常用基本护理技术操作的能力；能应用护理程序对临床常见病、多发病患者及孕产妇进行整体护理；能正确书写各类护理病历。

(2) 康复治疗与医学技术相关专业应具有对临床常见病、多发病及急危重症患者病史采集与体格检查的基本技能；阅读分析

常用实验室检查报告的能力；根据患者的症状、体征，进行初步诊断的能力。

(3) 药学相关专业应具有根据各类常用药物的作用、临床应用、不良反应及用药注意事项，进行处方分析，指导患者合理用药的能力。

(三) 突出职业教育特点的考试要求

1. 护理专业(含助产专业)。

生命体征测量、无菌技术、隔离技术、各种给药法、清洁卫生护理、饮食与排泄护理及常用的抢救技术。

2. 康复治疗与医学技术相关专业。

病史采集、常见症状的问诊、生命体征测量、体格检查、阅读分析常用实验报告。

3. 药学专业。

用药剂型选择及药品说明书解读、处方的分析与处方药的执行、药物应用及不良反应咨询服务。

二、考试内容

(一) 基础理论知识

1. 掌握解剖学常用术语；四大基本组织的名称和结构。

2. 掌握运动系统的组成，骨的形态分类，骨的构造，人体各部骨的配布及重要的骨性标志，关节的结构，脊柱、胸廓、骨盆的组成，椎骨的一般形态，颅的组成，关节的运动形式；熟悉肩、肘、腕、髋、膝、踝关节的构造及运动，躯干浅层肌的位置及功

能、臂肌和下肢肌群配布及作用，新生儿颅的主要特征。

3. 掌握消化系统的组成，胸、腹部标志线和腹部分区，各部消化管的形态及位置、消化腺的位置、肝外胆道组成，呼吸系统的组成及功能、呼吸道各部的位置和形态、肺的位置及形态，泌尿系统的组成、肾的位置及结构、输尿管的行程、分部和狭窄，膀胱的形态，男性和女性尿道特点，男性和女性生殖器的组成、位置及形态；熟悉胸膜腔的概念及临床意义。

4. 掌握内分泌系统的组成，各内分泌腺的位置；熟悉主要内分泌腺的结构特点。

5. 掌握脉管系统的组成，心脏的位置、外形和心脏各腔的形态、结构，心脏的营养血管，大动脉干行程及分支，全身动脉压迫止血点，全身静脉的分布概况、四肢浅静脉的行程；熟悉心脏的传导系统，重要器官的动脉分布，门静脉的组成、收集范围和循环途径，淋巴系统的组成。

6. 掌握眼球壁的层次，眼球内容物的名称、形态结构及功能，中耳的组成、咽鼓管的位置；熟悉眼副器的形态结构和功能，外耳道、鼓膜的形态，内耳的位置、分部。

7. 掌握神经系统的组成及常用术语，脊髓的位置和外形，脑干的位置、外形和组成，小脑的位置、分部，下丘脑的位置及组成，大脑半球的分叶和主要沟、回的名称，大脑皮质的重要功能定位，脑和脊髓的主要传导通路，脑和脊髓的被膜，脊神经的组成、纤维成分，脑神经的名称、纤维成分，交感神经与副交感神

经的基本分布；熟悉脊髓灰质的分部、背侧丘脑的分部，脑室系统、脑的血管，颈丛、臂丛、腰丛、骶丛的组成、位置及各丛的主要分支和分布概况，脑神经的主要分支和分布。

8. 掌握机体内环境和稳态的概念，负反馈和正反馈的概念及意义；熟悉兴奋性与阈值的概念及关系，机体功能的三大调节方式及特点。

9. 掌握细胞膜物质转运的基本方式及特点，静息电位和动作电位的概念；熟悉神经-肌接头兴奋传递的过程及生理意义，兴奋-收缩耦联及三联体的概念。

10. 掌握血浆渗透压形成及其生理意义，ABO血型及Rh血型的分型；熟悉血液的组成和功能，血细胞的正常值，血细胞的生理功能和生理特性，熟悉血液凝固的基本过程。

11. 掌握心动周期、心脏泵血过程，心输出量、动脉血压和中心静脉压的概念，影响动脉血压的因素，心肌的生理特性，静脉血回流的影响因素，微循环的通路及功能，组织液生成的影响因素与水肿；熟悉颈动脉窦和主动脉弓压力感受器反射（减压反射）及其临床意义，肾上腺素和去甲肾上腺素、肾素-血管紧张素系统对心血管活动的调节。

12. 掌握肺通气和肺换气的 basic 过程、影响因素及临床意义，化学因素（ CO_2 、缺 O_2 和 H^+ ）对呼吸运动的调节；熟悉肺泡通气量、潮气量、肺活量和用力呼气量，气体在血液中的运输形式。

13. 掌握胃液、胰液和胆汁的主要成分、生理作用；熟悉胃和

小肠的运动形式，胃排空及其影响因素，营养物质吸收的形式及主要途径。

14. 掌握基础代谢率的概念及临床意义，机体散热的方式及临床意义，体温的概念、正常值及生理变异；熟悉影响能量代谢的因素，体温的调节。

15. 掌握尿生成的过程，渗透性利尿、水利尿的概念，抗利尿激素及醛固酮对尿生成的调节作用；熟悉影响肾小球滤过的因素，肾小球滤过率、肾糖阈的概念。

16. 掌握眼视近物的调节，折光异常（近视、远视和散光）的特点及其纠正，感光细胞的功能；熟悉咽鼓管的作用，内耳前庭器官的功能。

17. 掌握突触的概念，内脏痛的特点，牵涉痛的概念及临床意义，交感神经和副交感神经的功能及生理意义，条件反射和非条件反射的概念和区别；熟悉神经系统的感觉功能，神经系统对躯体运动的调节（牵张反射、大脑皮层及小脑的功能），去大脑僵直的概念。

18. 掌握生长素、甲状腺激素、甲状旁腺激素、糖皮质激素、胰岛素、胰高血糖素、肾上腺素、去甲肾上腺素、雌激素和孕激素的主要生理作用；熟悉月经周期与性激素的关系。

（二）专业能力

1. 分析综合能力。

（1）在各器官形态、结构、位置的基础上，理解各器官系统之间的相互联系。

(2) 根据食管、输尿管、男性尿道的狭窄部位，分析各自的临床意义。

(3) 根据肝门静脉、四肢浅静脉、脊神经、脑神经、脑和脊髓的神经传导通路等解剖学知识，分析各种结构与临床之间的关系。

(4) 在人体各器官、系统的正常生理功能及调控的基础上，综合分析各系统之间的功能联系与整合。

(5) 能利用生理学知识解释相关临床问题：等渗、低渗、高渗的临床应用及意义，减压反射在心动过速治疗中的应用，消化性溃疡的发生与治疗原则，渗透性利尿和水利尿的临床意义，胆碱能受体与有机磷农药中毒的临床表现及治疗的关系，生长激素、甲状腺激素、糖皮质激素、胰岛素分泌过多或过少的临床意义。

(6) 能运用护理程序对生命体征异常、进食异常、排尿排便异常、睡眠异常、过敏性休克、临终等患者及孕产妇进行整体护理；能分析输液、输血反应的原因，并制定护理措施；能分析影响护理安全的因素，并进行职业防护；能理解分娩的三个产程及影响分娩的因素，为产妇提供科学护理。（护理、助产专业）

(7) 能分析发热、疼痛、呼吸困难、咳嗽咳痰、呕血、咯血、水肿、意识障碍等常见症状与体征的原因，肺炎、肺气肿、胸腔积液、气胸的体征异同点，心脏生理性杂音和病理性杂音的区别以及各瓣膜听诊区杂音的临床意义，腹部膨隆、肠鸣音活跃与亢进、振水音、McBurney（麦氏）点压痛、腹膜刺激征、Murphy（墨菲氏）征、移动性浊音等异常体征的临床意义，心电图在心绞痛

与心肌梗死诊断和治疗中的作用，血、尿、粪常规检查、血糖、血清尿素氮和肌酐测定及血气分析检查等实验室检查的正常值与临床意义。（康复治疗与医学技术相关专业）

（8）在掌握药物效应动力学、药物代谢动力学、药物作用的两重性、安全范围、治疗指数、治疗量、吸收、首关消除、肝肠循环、肝药酶诱导剂、肝药酶抑制剂、半衰期、稳态血药浓度、生物利用度等概念的基础上，分析影响药物作用的因素；能正确描述传出神经系统药物、中枢神经系统药物、心血管系统药物、血液和造血系统药物、泌尿系统药物、影响自体活性物质的药物、呼吸系统药物、消化系统药物、内分泌系统药物、抗微生物药、有机磷酸酯类药物等代表药的临床应用及不良反应。（药学专业）

2. 应用能力。

（1）运用解剖学知识，正确选择下列操作的部位：腰椎穿刺、胸膜腔穿刺、腹膜腔穿刺、肌肉注射、静脉穿刺、气管切开、输精管结扎、输卵管结扎。

（2）根据鼻、咽、喉、食管、胃、直肠、尿道等的形态特征，描述相应插管术的操作要点。

（3）根据 ABO 血型的原理，能进行 ABO 血型测定、分析及理解临床输血的原则。

（4）能根据心脏听诊的内容，按顺序进行心脏各瓣膜部位的听诊。

（5）能进行动脉血压测定，并分析测量结果。

（6）能正确测量不同部位的体温，并分析测量结果。

(7) 能正确进行膝反射的检查, 分析腱反射的临床意义。

(8) 能按护理程序完成生命体征测量、单人徒手心肺复苏术、洗胃、导尿术、灌肠术、无菌技术、隔离技术、口服给药、注射、药物过敏试验、氧气吸入、吸痰术、静脉输液、静脉输血和使用简易人工呼吸器; 规范书写危重病人的护理记录单。(护理、助产专业)

(9) 能规范完成病史采集, 生命体征测量, 单人徒手心肺复苏术, 瞳孔对光反射检查, 咽扁桃体检查, 肺、心脏和腹部的检查, 病理反射、脑膜刺激征检查, 发热、疼痛、呼吸困难、咳嗽咳痰、呕血、咯血、水肿、意识障碍等常见症状的问诊。(康复治疗与医学技术相关专业)

(10) 能正确分析处方, 指导患者合理用药, 包括针对不同患者正确选择药物、剂型及给药方式, 降低药物不良反应的健康教育; 能运用药理学基础知识分析青霉素过敏性休克的急救用药、手术麻醉意外发生的原因、癫痫患者合理用药、人工冬眠疗法、洋地黄化、见尿补钾、肾上腺危象、抗生素的合理用药、有机磷农药中毒的急救用药等相关临床问题。(药学专业)

三、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式

闭卷笔试。试卷满分为 390 分, 考试时量为 150 分钟。

(二) 内容比例

基础理论知识约占 50%, 专业能力约占 50% (其中分专业选考内容占 20%)。

解剖学、生理学的考试内容占 50%，其他考试内容占 50%。

（三）题型比例

单选题约占 15%，多选题约占 15%，名词解释约占 10%，填空题约占 10%，简答题约占 15%，操作实务题约占 20%，案例分析约占 15%。

（四）考试难度

较易的占 30%，中等难度的占 40%，较难的占 30%。

四、主要参考教材

1.《人体解剖学基础》（第三版），程明亮、蒋孝东主编，高等教育出版社，2019 年 10 月。

2.《生理学基础》（第二版），官国仁主编，高等教育出版社，2019 年 11 月。

3.《护理学基础》（第四版），潘茹萍、庄红主编，高等教育出版社，2019 年 11 月。

4.《诊断学基础》（第二版），周乐山主编，高等教育出版社，2016 年 6 月。

5.《药理学基础》（第四版），张庆主编，高等教育出版社，2019 年 12 月。

本考试大纲颁布后，若国家或行业颁发新的相关标准和规范，则执行新标准和新规范。

财会类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

（一）基础知识和基本技能的考试要求

掌握会计的基本理论知识和基本技能，会计核算方法和会计处理程序，企业会计准则的有关基本内容，财经法规中关于会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度，会计人员职业道德的基本内容。

（二）应用能力的考试要求

运用会计基本理论、基本技能，处理企业各类主要经济业务，具备综合处理会计事项的能力。

（三）突出职业教育特点的考试要求

运用会计专门方法对企业经济业务和会计事项进行职业判断、计算并进行账务处理。

二、考试内容

（一）基础理论知识

1. 基础知识。

（1）会计的概念、特点和职能。

（2）会计计量属性、会计核算基本前提和会计信息质量要求。

- (3) 会计处理基础的基本内容。
- (4) 会计科目和账户的概念、关系、分类，总分类账户和明细分类账户的概念与关系。
- (5) 会计凭证的概念、作用、传递与保管。
- (6) 账簿的作用、种类、更换与保管。
- (7) 财产清查的概念、作用、种类与基本内容。
- (8) 会计核算账务处理程序的概念、种类，各种会计核算账务处理程序的特点、优缺点及适用范围。
- (9) 会计法律制度的概念及组成，会计职业道德的概念及基本内容。
- (10) 税收征收管理法律制度的基本内容。
- (11) 资产的概念、特征及分类，流动资产的概念及基本内容。
- (12) 货币资金的概念及基本内容。
- (13) 应收账款、合同资产、应收票据、预付账款、其他应收款的概念及基本内容。
- (14) 存货的概念及分类。
- (15) 交易性金融资产的概念及基本内容。
- (16) 以摊余成本计量的债权投资的概念及基本内容。
- (17) 长期股权投资的概念及基本内容。
- (18) 固定资产的概念、特征及分类。
- (19) 无形资产的概念、特征及分类。
- (20) 长期待摊费用的概念及基本内容。

(21) 负债的概念、特征及分类, 流动负债的概念及基本内容。

(22) 短期借款、应付账款、合同负债、应付票据、预收账款、其他应付款的概念及基本内容。

(23) 收入的概念及特征。

(24) 费用的概念、特征及分类。

(25) 所有者权益的概念、来源及基本内容。

(26) 财务会计报告的概念、作用、组成和列报要求, 会计报表附注的概念、所有者权益变动表的基本内容。

2. 核心知识。

(1) 会计核算方法。

(2) 资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认条件、会计核算的内容。

(3) 会计恒等式。

(4) 复式记账的基本理论。

(5) 总分类账户和明细分类账户的设置与平行登记的要点。

(6) 会计凭证的种类及内容。

(7) 账簿的登记规则。

(8) 存货盘存制度的概念、特点及适用范围。

(9) 记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序的具体工作步骤。

(10) 会计法律制度与会计职业道德的相互关系。

(11) 增值税、消费税、企业所得税的内容。

(12) 应收款项减值的确认。

(13) 存货的内容、确认条件、发出存货及期末计量的方法，采购成本和加工成本的初始计量。

(14) “先进先出法”“月末一次加权平均法”“移动加权平均法”“个别计价法”“毛利率法”等存货计价方法的内容。

(15) 交易性金融资产的初始计量。

(16) 以摊余成本计量的债权投资的初始计量。

(17) 长期股权投资的初始计量。

(18) 固定资产的初始计量，影响固定资产折旧的因素。

(19) 无形资产的确认、初始计量及后续计量。

(20) 应交税费、应付职工薪酬的内容。

(21) 收入的确认条件，营业利润、利润总额和净利润的组成。

(22) 留存收益的核算内容，利润分配的内容及利润分配的顺序。

(23) 资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表的结构及内容。

(二) 技能操作

1. 基本技能。

(1) 原始凭证和记账凭证的填制与审核。

(2) 账簿的登记、结账、对账方法及错账更正方法。

(3) 库存现金、银行存款核算及清查方法，银行存款余额调节表的编制。

(4) 应收票据企业不带追索权的贴现、应收账款商业折扣与现金折扣的会计处理。

(5) “先进先出法”“月末一次加权平均法”“移动加权平均法”“个别计价法”“毛利率法”等存货计价方法的计算，材料成本差异率的计算，发出材料的实际成本及期末材料实际成本的计算。

(6) 存货清查方法、存货期末计价方法的运用。

(7) 周转材料摊销方法、委托加工物资成本计算。

(8) 固定资产折旧计算方法及固定资产的期末计价。

(9) 无形资产摊销方法、期末计价及后续计量。

(10) 应交增值税、应交消费税、应交城市维护建设税及教育费附加、应交资源税、应交房产税、应交印花税、应交车船税、应交土地增值税、应交城镇土地使用税的计算，当期应交企业所得税和所得税费用的计算及确认。

(11) 在某一时点履行履约义务收入的确认与计量，在某一时段履行履约义务收入的确认与计量。

(12) 商品销售委托代销、受托代销、销售折让、销售退回的账务处理。

(13) 材料费用的归集与分配，人工费用的归集与分配，制造费用的归集与分配，辅助生产费用的归集及按直接分配法、交互分配法分配。

(14) 品种法下生产费用按约当产量法在完工产品与在产品之间进行分配。

(15) 营业利润、利润总额、净利润的计算。

2. 核心技能。

(1) 现金清查结果和各种银行转账结算的账务处理。

(2) 应收账款、合同资产、应收票据、预付账款、其他应收款和应收款项减值的核算。

(3) 材料按实际成本和按计划成本计价核算，制造企业库存商品核算，商品流通企业正常商品购进、销售及储存核算。

(4) 交易性金融资产持有、期末计价及出售的核算。

(5) 以摊余成本计量的债权投资的核算。

(6) 长期股权投资按成本法和权益法的核算。

(7) 固定资产购置与建造、折旧、后续支出、处置、盘亏、减值业务的核算。

(8) 无形资产取得、研究与开发、摊销、转让及减值的核算。

(9) 短期借款、长期借款、应付账款、合同负债、预收账款、应付票据、应交税费、应付职工薪酬、应付利息、应付股利的核算。

(10) 主营业务收入和其他业务收入、主营业务成本、其他业务成本和合同成本、税金及附加、期间费用和营业外收支、本年利润及利润分配的核算。

(11) 实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润的核算。

(12) 资产负债表、利润表、所有者权益变动表的编制。

三、考试形式与试卷结构

(一) 考试形式

闭卷笔试。试卷满分为 390 分，考试时量为 150 分钟。

（二）内容比例

会计基本理论、会计法规和职业道德内容约占 30%，企业财务会计内容约占 70%。

（三）题型比例

单项选择题约占 10%，多项选择题约占 15%，案例解析题约占 10%，计算分析题约占 20%，操作实务题约占 45%。

（四）考试难度

较易的题约 30%，中等难度的题约 40%，较难的题约 30%。

四、说明

（一）主要参考教材

1. 《基础会计》（第五版），陈伟清、张玉森主编，高等教育出版社，2019 年 1 月。
2. 《初级会计实务》，财政部会计资格评价中心编著，经济科学出版社，2020 年 12 月。
3. 《经济法基础》，财政部会计资格评价中心编著，经济科学出版社，2020 年 12 月。

（二）主要参考法律、法规和制度

1. 《中华人民共和国会计法》，2017 年 11 月 5 日起施行。
2. 《企业会计准则》，财政部 2006 年 2 月 15 日颁布，2007 年 1 月 1 日起施行，具体准则参照最新标准。
3. 《会计档案管理办法》（财政部令第 79 号），2016 年 1 月 1

日起施行。

4. 《代理记账管理办法》(财政部令第 98 号), 2019 年 3 月 14 日起施行。

5. 《会计基础工作规范》(财政部令第 98 号), 2019 年 3 月 14 日起施行。

本考纲颁布后, 若国家或行业有新颁布与本考纲相关的法律、法规和制度, 则执行新的法律、法规和制度。

商贸类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基础知识和基本技能的考试要求

1. 掌握市场营销的基本知识。
2. 掌握推销的基本知识。
3. 掌握会计的基本知识。
4. 掌握市场营销活动的基本技能。
5. 掌握推销活动的基本技能。
6. 掌握处理会计实务的基本技能。

(二) 应用能力的考试要求

1. 能运用市场营销的基本知识与原理, 分析实际营销案例。
2. 能运用市场营销的方法与策略, 解决营销活动的实际问题。
3. 能运用推销知识与技巧, 分析、处理和解决推销过程中的实际问题。
4. 能运用会计核算方法, 分析、计算、处理各种经济业务。

(三) 突出职业教育特点的考试要求

根据商贸类专业开设的《市场营销基础》《推销实务》和《会计基础》等核心课程, 考查考生理解和掌握从事市场营销活动所

需的基本知识和基本技能，以及综合运用这些理论知识与技能分析、解决商贸活动中实际问题的能力。

二、考试内容

（一）市场营销模块

1. 基础知识。

（1）理解市场营销的概念及市场营销的目的。

（2）理解现代营销观念与传统营销观念的区别。

（3）掌握市场营销观念的演变过程及新发展。

（4）理解 4P 营销理论与 4C 营销理论的具体内容。

（5）掌握宏观、微观市场营销环境的具体要素及对市场营销活动的影响。

（6）了解市场营销研究的市场概念。

（7）了解市场需求的主要形态及表现形式。

（8）理解消费者市场的概念与特点（即购买者的分散性、购买行为的差异性、消费者需求的易变性、购买行为的非专业性、购买次多量少等）。

（9）了解消费者（购买者）购买行为的类型（主要包括复杂型购买行为、和谐型购买行为、习惯型购买行为、多变型购买行为）。

（10）掌握影响消费者购买行为的基本因素及各因素的主要内容。

（11）掌握消费者购买决策过程。

(12) 掌握市场细分的概念和标准(心理因素:个性、生活方式、生活态度、社会阶层)。

(13) 掌握目标市场的概念和评估细分市场考虑的主要因素。

(14) 掌握选择目标市场的三种策略及其特点,企业选择时考虑的主要因素。

(15) 理解市场定位的概念,了解市场定位的基本策略。

(16) 掌握产品整体概念及其包含的三个层次的内容。

(17) 理解产品组合的概念及常用的产品组合策略。

(18) 掌握产品市场生命周期的含义与各阶段的特点。

(19) 掌握新产品的含义及其类型。

(20) 掌握品牌与商标的含义及两者的区别与联系。

(21) 理解品牌与商标设计的基本原则。

(22) 理解品牌作用。

(23) 掌握品牌保护方法。

(24) 了解企业定价目标。

(25) 掌握影响产品定价的因素。

(26) 掌握分销渠道的含义和作用。

(27) 理解分销渠道的类型。

(28) 了解中间商的类型。

(29) 掌握促销的概念与作用。

(30) 掌握影响促销组合的因素。

(31) 掌握广告的作用及广告定位的内容。

- (32) 掌握广告媒体的种类、特点。
- (33) 了解影响广告媒体选择的因素。
- (34) 理解广告效果评估的内容。
- (35) 理解公共关系的含义。
- (36) 了解公共关系的职能与原则。
- (37) 了解销售促进的含义及特点。
- (38) 掌握销售促进的类型。
- (39) 了解电子商务的含义与特点。
- (40) 了解网络营销的方式与手段。

2. 基本技能。

- (1) 能分析宏观、微观环境因素对企业营销活动产生的影响。
- (2) 能分析影响消费者需求和购买行为的因素。
- (3) 能针对消费者购买决策过程的不同阶段开展营销活动。
- (4) 能对企业选定的消费者市场进行细分与评估。
- (5) 能针对目标市场选择合适的营销策略。
- (6) 能运用市场定位方式及定位策略进行市场定位。
- (7) 能依据定价的基本程序为产品进行定价。
- (8) 能针对消费者、中间商和销售人员选择恰当的销售促进方式。
- (9) 能针对企业的具体销售促进的实施过程进行分析和评价。

3. 综合应用能力。

(1) 能运用市场营销知识、现代市场营销观念和市场营销原理分析企业营销案例。

(2) 能运用产品策略、价格策略、渠道策略和促销组合策略开展企业营销活动，进行营销案例分析。

(3) 产品策略及其应用：能综合分析企业现有品牌策略；能针对产品所处生命周期的不同阶段，采取相应的营销策略。

(4) 定价策略及其应用：能运用多种定价方法对产品进行定价；能运用定价策略进行产品定价。

(5) 产品分销渠道策略及其应用：能综合分析影响分销渠道选择的因素，为企业选择合适的分销渠道类型；能运用分销渠道策略，为企业产品选择分销渠道（密集分销策略、选择分销策略、独家分销策略）。

(6) 产品促销策略及应用：能运用促销组合工具进行初级促销方案设计；能针对促销方案实施情况分析企业促销问题。

(二) 推销实务模块

1. 基础知识。

(1) 了解推销的特点、功能、作用及工作流程。

(2) 理解推销模式及其特点。

(3) 掌握推销人员的职责及素质。

(4) 掌握寻找顾客的常用方法和顾客档案建立的方法。

(5) 理解寻找顾客的准备工作的。

(6) 理解鉴定顾客资格的要素。

- (7) 了解推销接近准备工作的主要内容。
- (8) 掌握约见顾客的方法及技巧。
- (9) 掌握接近顾客的方法与技巧。
- (10) 了解推销洽谈的概念、形式、种类及内容。
- (11) 理解推销洽谈的准则。
- (12) 了解推销洽谈准备工作的主要内容。
- (13) 掌握说服顾客及推销洽谈的常用方法。
- (14) 了解推销计划的意义。
- (15) 理解推销计划的内容。
- (16) 掌握编制推销计划的步骤。
- (17) 了解常见的顾客异议类型。
- (18) 了解顾客异议产生的原因。
- (19) 掌握处理顾客异议的技巧。
- (20) 了解影响达成交易的主要因素及达成交易信号的含义、类型。
- (21) 掌握促成顾客达成交易的方法。
- (22) 理解回收货款的方法与技巧。
- (23) 掌握回访顾客的方法与技巧。

2. 基本技能。

- (1) 能够编制推销访问计划、推销日程计划和顾客发展计划等。
- (2) 能运用寻找顾客的方法与技巧开发客户。
- (3) 能运用接近顾客的方法与技巧约见客户。

- (4) 能运用推销洽谈的策略开展业务洽谈。
- (5) 能运用处理顾客异议的原则有效处理顾客异议。
- (6) 能运用成交的策略与方法及时促成交易。
- (7) 能运用回收货款、回访顾客的方法与技巧做好交易后续工作。

3. 综合应用能力。

(1) 能够系统掌握推销工作的业务流程(寻找顾客、接近顾客、推销洽谈、处理顾客异议、成交),选择适当的推销方法与技巧,从事具体的推销活动。

(2) 能够根据推销理论与原理,对产品推销过程中遇见的实际问题进行综合分析。

(三) 会计基础模块

1. 基础知识。

- (1) 理解会计的概念、特点与会计的基本职能。
- (2) 掌握会计核算的基本方法。
- (3) 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的概念及内容。
- (4) 掌握经济业务发生的类型及会计恒等式。
- (5) 了解会计科目和账户的概念;理解会计科目与账户的联系和区别。
- (6) 理解借贷记账法的概念。
- (7) 掌握借贷记账法的记账符号、记账规则、试算平衡和账户的基本结构;能运用借贷记账法的理论正确计算各账户的余额。

- (8) 了解会计凭证的意义、种类。
- (9) 理解原始凭证的种类、基本内容。
- (10) 掌握记账凭证的种类和基本内容。
- (11) 了解账簿的概念、种类。
- (12) 了解账务处理程序的概念。
- (13) 掌握记账凭证核算程序的特点、账务处理程序、适用范围。

(14) 理解科目汇总表核算程序的特点及适用范围。

(15) 了解财务报表的概念和种类。

(16) 掌握资产负债表和利润表的概念。

(17) 理解资产负债表和利润表的基本结构。

2. 基本技能。

(1) 能对企业的资金筹集业务进行核算。

(2) 能对企业材料采购业务进行核算，能对企业材料采购成本进行正确计算。

(3) 能对企业生产过程的主要经济业务进行核算，能对企业制造费用进行正确分配。

(4) 能对销售过程的主要经济业务进行核算。

(5) 能运用先进先出法、加权平均法、个别计价法正确计算已销产品的成本。

(6) 能对企业的利润形成及利润分配进行核算。

(7) 能对企业的库存现金、银行存款与存货进行清查、核算。

3. 综合应用能力。

(1) 能掌握原始凭证、记账凭证的填制，并能根据会计法律制度对原始凭证与记账凭证进行审核。

(2) 能掌握总分类账、明细分类账、日记账的设置与登记方法的应用。

(3) 能用先进先出法、加权平均法、个别计价法对发出存货进行计价。

(4) 能正确计算企业的营业利润、利润总额和净利润；能编制企业简单的利润表。

三、考试形式及试卷结构

(一) 考试形式

闭卷笔试。考试时量 150 分钟。

(二) 内容比例

试卷总分 390 分，其中市场营销模块约占 50%，推销实务模块约占 30%，会计基础模块约占 20%。

(三) 题型比例

单选题约占 20%，多选题约占 15%，情景分析题约占 20%，案例分析题约占 30%，会计实务题约占 15%。

(四) 考试难度

较易的题约 30%，中等难度的题约 40%，较难的题约 30%。

四、说明

(一) 主要参考教材

1. 《市场营销基础》，张润琴主编，高等教育出版社，2017 年 2 月。

2.《推销实务》，崔利群、苏巧娜主编，高等教育出版社，2015年8月。

3.《初级会计》（第五版），张玉森、陈伟清主编，高等教育出版社，2019年1月。

4. 基础会计中涉及的新标准、新知识、新制度、新内容参考《会计基础》（2016年度会计从业资格考试学习丛书），湖南省会计从业资格考试学习丛书编委会，中国人民大学出版社，2015年12月。

（二）主要参考法律、法规

1.《中华人民共和国会计法》，2017年11月5日起施行。

2.《会计基础工作规范》（财政部令第98号），2019年3月14日起施行。

3.《企业会计准则》，财政部2006年2月15日颁布，2007年1月1日起施行，具体准则参照最新标准。

（三）计算工具说明

允许考生使用一般的函数型计算器，但不得使用带有存储系统的多功能计算器、文曲星和掌上电脑等电子设备。

本考纲颁布后，若国家或行业有新标准或新规范颁布，则执行新标准和新规范。

文秘类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基础知识和基本技能的考试要求

1. 掌握文秘专业的基本概念、基础知识；熟知秘书的职业道德和职业素养；了解秘书的工作内容和工作要求。

2. 熟悉秘书礼仪、沟通协调的基本知识，掌握秘书基本礼仪规范并熟练运用。

3. 熟悉公文和常用应用文的种类、结构，掌握写作格式、写作要求和注意事项，正确写作各种常用文书。

4. 掌握秘书“办事、办会、办文”工作的内容、流程与方法，运用专业知识与技能进行会议管理、日常事务管理、公文处理、档案管理和调研信息工作。

5. 掌握 office 办公软件的应用及秘书工作中常见的数据处理方法。

(二) 应用能力的考试要求

1. 综合运用专业知识和技能进行案例分析，完成会议管理、办公室日常事务管理、档案管理、调研信息和沟通协调等秘书实务工作。

2. 综合运用文书拟写和处理的知识和技能进行常用文书写作和收发文处理。

（三）突出职业教育特点的考试要求

1. 考试内容突出秘书职业岗位所必需的基础知识与专业技能，对知识与技能的考核以“能用、够用、实用”为度。突出岗位综合素质与实操能力，突出解决工作具体问题的综合能力。

2. 选择秘书职业岗位典型的工作任务（项目），考核学生的职业素养、专业技能、行为规范及操作程序，着重考核学生完成工作任务（项目）的综合能力。秘书实务操作以案例分析题和工作实务题的形式进行考核。

二、考试内容

（一）基础知识

1. 秘书职业道德和职业素养，秘书知识结构和能力要求。
2. 秘书工作的含义和基本任务，秘书工作的基本原则、特点和作用。
3. 接待工作、印信管理、办公环境管理、值班、通信等秘书日常事务的工作原则、要求与注意事项。
4. 会议的种类、要素、作用。
5. 会前筹备、会中服务、会议善后的工作内容、原则与要求。
6. 秘书信息收集处理、沟通协调、保密工作的任务、原则和方法。
7. 礼仪的特点、功能和原则。

8. 秘书个人形象礼仪、常用交际礼仪、公务礼仪等秘书礼仪的基本知识、礼仪规范。

9. 公文的格式、种类，各种公文的含义、作用、结构与写作要求。

10. 常用应用文的种类，各种常用应用文的含义、作用、结构与写作要求。

11. 文书工作的含义、性质、特点、原则、作用 and 任务，收发文处理程序。

12. 公务文书、档案、声像档案、电子公文等的概念，档案工作流程内容、性质、原则及方法。

13. office 办公软件的使用。

14. 中华人民共和国专业标准校对符号及其用法。

（二）基本技能

1. 能够按照秘书礼仪规范处理秘书事务，职业行为举止规范。

2. 能够设计填写接待记录与电话记录表、迎送招待来访客人、制订接待计划。

3. 能够正确接打电话、收发邮件。

4. 能够管理办公室环境及安全，管理印章和介绍信，管理办公用品，管理备用金。

5. 能够安排会议室和办公用车，安排值班工作，编制工作时间和工作日志。

6. 能够选择恰当的沟通渠道，把握沟通时机，克服沟通的障

碍，掌握沟通的基本技巧。

7. 能够制订会议筹备方案。

8. 能够按会议筹备流程布置会场，安排座次，安排会议食宿、车辆，准备会议资料、会议用品等。

9. 能够按要求完成接站、签到工作，引导与会人员就座，安排会议值班工作。

10. 能够安排与会人员顺利返程，收集、整理、清退会议文件资料，整理会议室，结算会议经费，收集、反馈会议精神的落实情况。

11. 能够辨析决定、命令（令）、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要等公文，能够正确写作决定、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、纪要等公文。

12. 能够辨析和写作事务应用文（书信、计划、总结、会议记录、简报、调查报告、述职报告、请柬、聘书、讲话稿、消息、启事、解说词等）。

13. 能够运用国家标准校对符号进行文稿校对。

14. 能够根据收文办理程序与操作要求规范进行收文处理。

15. 能够根据发文办理程序与操作要求规范进行发文处理。

16. 能够根据文书管理程序与操作要点进行文书归档。

17. 能够根据档案管理程序与操作要点进行纸质载体档案管理。

18. 能够根据档案管理程序与操作要点进行声像等特殊载体

档案的管理。

19. 能够熟练规范地进行调研、信息、保密等工作。

20. 能熟练地运用 office 办公软件制作文档、表单。

（三）综合应用

1. 会议管理。

2. 日常事务管理。

3. 秘书礼仪在职场中的应用。

4. 公文、常用应用文写作。

5. 文书处理与档案管理。

三、考试形式与试卷结构

（一）考试形式

闭卷笔试。试卷满分为 390 分，考试时量为 150 分钟。

（二）内容比例

秘书礼仪约占 20%， 办公室事务管理约占 25%，会议组织与服务约占 15%，应用文写作约占 25%，文书处理与档案管理约占 10%，office 办公软件应用约占 5%。

（三）题型与分值

1. 单选题：60 分。

2. 多选题：40 分。

3. 改错题：40 分。

4. 案例分析题：80 分。

5. 工作实务题：170 分。

（四）考试难度

较易的占 30%，中等难度的占 40%，较难的占 30%。

四、说明

（一）主要参考教材

1. 《秘书实务》，徐飏主编，高等教育出版社，2019 年 6 月。
2. 《公关礼仪训练》，张宪主编，高等教育出版社，2015 年 6 月。
3. 《应用写作》（第四版），孙宝水主编，高等教育出版社，2012 年 3 月。
4. 《文书拟写与档案管理》，马永飞、孙大江主编，高等教育出版社，2017 年 8 月。

（二）参考标准和规范

1. 《党政机关公文处理工作条例》，中共中央办公厅、国务院办公厅 2012 年 4 月 16 日联合印发。
2. 《党政机关公文格式》，中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局办公厅、中国国家标准化管理委员会办公室 2012 年 6 月 29 日发布，GB/T9704 - 2012。
3. 《中华人民共和国档案法》，第十三届全国人民代表大会常务委员会第十九次会议，2020 年 6 月 20 日修订。
4. 《中华人民共和国档案法实施办法》，中华人民共和国国家档案局第 5 号令（1999 年 6 月 7 日发布），根据 2017 年 3 月 1 日国务院令第 676 号《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》

修正；《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》，中华人民共和国国家档案局第 8 号令（2006 年 12 月 18 日发布）。

5. 《归档文件整理规则》，中华人民共和国国家档案局 2015 年 10 月发布，DA/T22 - 2015。

6. 《电子公文归档管理暂行办法》，中华人民共和国国家档案局第 6 号令（2003 年 7 月 28 日发布），国家档案局第 14 号令（2018 年 12 月 14 日修改）。

本考纲颁布后，若国家或行业出台新的技术标准或规范，则采用新的技术标准或规范。

师范类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 以基础知识和基本技能为考核的主要内容

1. 基础知识。

了解幼儿教育发展的现状与趋势，掌握幼儿生理、心理发展的主要特点与规律，正确理解幼儿教师应具备的儿童观、教育观、教师观的内涵，了解幼儿园教育的目标、原则、内容、途径与方法，熟悉幼儿园教育教学的一般规律。

2. 基本技能。

掌握促进幼儿身体正常发育的途径和方法；能运用观察法了解幼儿身心发展状况；掌握幼儿智力和良好个性品质的培养方法；掌握幼儿园课程的组织与实施；掌握幼儿园与幼儿家庭、社区合作的途径和方法。

(二) 以知识、技能的应用为考核重点

幼儿园教育的对象是 3—6 岁儿童，其教育内容与教育形式的综合性和全面性要求幼儿教师必须将知识融会贯通，综合应用。根据《幼儿园工作规程》《幼儿园教师专业标准（试行）》《3—6 岁儿童学习与发展指南》《中小学幼儿园教师资格证考试标准（试

行)》《幼儿园教育指导纲要(试行)》的要求,主要考核学生分析幼儿教育现象、解决幼儿教育问题、设计和指导幼儿教育活动的的能力。

二、考试内容

(一) 基础知识

1. 幼儿的生理解剖特点; 幼儿生长发育的一般规律; 影响幼儿生长发育的因素; 幼儿营养与膳食卫生; 幼儿膳食配制的原则; 幼儿心理健康的标志; 影响幼儿心理健康的因素; 幼儿常见病、传染病的预防; 常用护理与急救知识; 幼儿园环境、幼儿一日生活的卫生与安全要求; 幼儿园卫生保健制度; 幼儿园安全措施和安全教育的内容。

2. 影响幼儿心理发展的因素; 幼儿心理发展的一般特征、年龄特征; 幼儿注意、感知觉、记忆、思维、想象、言语的发展特点; 幼儿的情绪和情感、个性、社会性发展的主要特点; 幼儿在活动中的心理。

3. 幼儿教育的产生与发展; 著名教育家的幼儿教育思想; 幼儿园教育的目标与原则; 幼儿德育、智育、体育、美育的目标与实施; 儿童观的内涵; 幼儿教师职业的特点、专业素养的要求; 幼儿园环境创设原则; 幼儿园课程基本要素与特点; 幼儿园课程内容的选择与编制方式; 幼儿园课程设计与实施; 幼儿园游戏类型与游戏材料的投放; 幼儿游戏的特点与指导; 幼儿园教学活动的构成要素; 幼儿园常用的教学手段、方法; 幼儿园教学的组织

形式；幼儿园一日生活的主要环节；幼儿生活常规的内容和要求；幼儿劳动的内容、形式和指导；幼儿园节日及娱乐活动的形式与组织；幼小衔接工作的意义、内容和方法；家园合作的意义、内容与方法。

（二）基本技能

1. 能对幼儿常见疾病、传染病和一般心理问题进行预防及护理；能对幼儿常见意外伤害进行处理与急救。
2. 掌握幼儿健康检查及评价方法。
3. 培养幼儿良好生活、卫生习惯。
4. 能对幼儿的发展状况进行评价。
5. 能制订幼儿园一日生活制度和生活常规。
6. 能组织与指导幼儿一日生活活动。
7. 掌握培养幼儿智力和良好个性的策略。
8. 掌握促进幼儿人际关系、亲社会行为发展的方法。
9. 掌握促进独生子女社会性发展的教育措施。
10. 能运用观察法对幼儿的个性进行评价。
11. 掌握各类游戏的组织与指导策略。
12. 根据某一教育内容和幼儿发展水平，选择恰当的教育教学活动组织形式、指导方式和教学方法。
13. 具有与幼儿及家长沟通的能力。
14. 合理利用家庭与社区教育资源。
15. 指导幼儿自我服务劳动。

16. 掌握幼小衔接的策略。
17. 根据幼儿兴趣，投放幼儿自选游戏和自发游戏的材料。
18. 能选择与制作幼儿玩具。
19. 因地制宜设置各类活动区角（如语言区、美工区等）。
20. 设计与组织幼儿园节日及娱乐活动。
21. 根据主题教育活动的需要，创设相应的教育环境。
22. 根据幼儿园教育目标，制订班级月计划、周计划和幼儿作息时间表。
23. 根据教育目标和幼儿的兴趣需要、年龄特征，选择教育内容，确定活动目标，设计集体教学活动方案。

（三）综合应用

1. 根据幼儿生理发育特点进行卫生保健；评价幼儿身体生长发育状况；针对引起幼儿常见病、传染病、一般心理问题的原因进行有效预防；制订科学的幼儿生活作息制度、卫生保健制度、一日或一周食谱；创设适合幼儿的生活环境。
2. 运用观察法分析幼儿身心发展特点，评价幼儿的个性；灵活运用幼儿的心理发展特点与规律；培养幼儿良好的情绪情感、意志品质及想象、思维、记忆等能力。
3. 综合应用幼儿园教育的原则和幼儿园教学活动的原则。
4. 根据各年龄段幼儿的游戏特点和需要，提供有效支持和指导。
5. 根据幼儿健康教育目标，选择适宜的健康教育内容，设计幼儿园健康教育活动方案；根据幼儿体育活动目标，选择与创编幼儿体育游戏、幼儿体操；设计幼儿园体育活动及户外区域活动

方案。

6. 根据幼儿语言教育目标设计幼儿园文学作品学习活动、讲述活动、谈话活动、早期阅读活动及听说游戏活动等各类语言教育活动方案。

7. 依据幼儿社会学习的特点与幼儿社会教育的目标，科学地选择社会教育内容，设计专门的社会教育活动方案；与幼儿家庭、社区合作实施社会教育。

8. 根据地域和季节特点，充分利用社区资源设计幼儿科学活动方案；创设幼儿园科学探索区。

9. 根据幼儿艺术教育目标，设计幼儿园音乐和美术教育活动方案。

10. 根据某一主题及幼儿年龄特点，设计主题网络图，制定主题活动目标。

11. 能评价幼儿园各类教育活动。

三、考试形式与试卷结构

（一）考试形式

闭卷笔试。试卷满分为 390 分，考试时量为 150 分钟。

（二）内容比例

基础知识约占 40%，基本技能约占 30%，综合应用约占 30%。

幼儿卫生学约占 15%，幼儿心理学约占 20%，幼儿教育学约占 30%，幼儿园教育活动设计约占 35%。

（三）题型比例

填空题约占 10%，单项选择题约占 15%，多项选择题约占 5%，

简答题约占 10%，论述题约占 4%，案例分析题约占 21%，活动设计题约占 35%。

（四）考试难度

较易的占 30%，中等难度的占 40%，较难的占 30%。

四、主要参考教材

1. 《幼儿教育学》（第三版），陈幸军主编，人民教育出版社，2015 年 8 月。
2. 《幼儿心理学》（第 2 版），陈帼眉主编，北京师范大学出版社，2017 年 9 月。
3. 《幼儿卫生学》（第三版），万钊著，人民教育出版社，2009 年 12 月。
4. 《幼儿园教育活动设计与指导》，张琳主编，高等教育出版社，2016 年 12 月。
5. 《中小学幼儿园教师资格考试标准（试行）》，教育部师范教育司、中华人民共和国教育部考试中心，2011 年 7 月。
6. 《幼儿园教师专业标准（试行）》，教育部，2012 年 9 月。
7. 《3—6 岁儿童学习与发展指南》，教育部，2012 年 10 月。
8. 《幼儿园教育指导纲要（试行）》，教育部，2001 年 7 月。
9. 《幼儿园工作规程》，教育部，2016 年 3 月。

本考试大纲颁布后，若国家颁布新的相关标准和法规，则执行新的标准和法规。

英语类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

(一) 基础知识和基本技能的考试要求

1. 掌握 3000—3500 个英语词汇(含九年义务教育阶段的词汇和常用商贸、旅游词汇)及约 400 个习惯用语和固定搭配。

2. 掌握英语语法基本规则,并能在语言交际中正确使用。

3. 掌握说、读、写、译四项基本语言技能。

(1) 说:能用英语进行日常对话,能在商贸、旅游活动中用英语进行交流;要求表达基本准确。

(2) 读:能读懂中等难度(生词量不超过 3%)的英语短文(含商贸、旅游方向的短文);要求基本理解短文内容,并完成相关阅读任务。

(3) 写:能依据给定职业情景写出商贸或旅游方向的短文或应用文;要求格式规范、语句通顺、语法正确。

(4) 译:能将实用性、专业性的句子进行英汉互译;要求语法正确、译文通顺、内容全面。

(二) 应用能力的考试要求

掌握商贸、旅游活动中常用的英语词汇、句型、习惯表达及其

应用。

（三）突出职业教育特点的考试要求

1. 选材以与商贸、旅游活动相关的内容为主，突出职业英语中的岗位核心能力。

2. 重点测试考生在商贸、旅游活动中的英语交际能力。

二、考试内容

（一）语言知识

1. 词汇。

掌握 3000—3500 个英语词汇（含九年义务教育阶段的词汇和常用商贸、旅游词汇）及约 400 个习惯用语和固定搭配。

2. 语法。

掌握名词、代词、冠词、数词、连词、常用介词与介词词组的基本用法；掌握形容词和副词的级的基本用法；掌握动词的常用搭配及基本时态、语态和语气，以及非谓语动词的基本用法；掌握主谓一致、强调句、倒装、省略和构词法的基本用法；掌握名词性从句、定语从句和状语从句的基本用法。

（二）语言技能

1. 说的能力。

能用英语进行日常基本交际；能根据所提供的职场交际环境和信息，补全并编写简短对话。要求句子结构完整、用词准确，符合英语交际习惯（其中编写对话应为 3 到 5 轮）。

2. 读的能力。

能读懂语言难度中等（生词量不超过 3%）的英语文章（含有关商贸、旅游专业内容的文章）；能理解文章的篇章结构；能判断和推导上下文的逻辑关系；能理解阅读材料所陈述的基本事实；能掌握阅读材料的主旨及大意；能理解作者的意图、观点和态度。阅读速度为每分钟 70—80 个词。阅读词汇总量为 2200—2400 词（含题目）。要求能依据文章内容准确作答。

3. 写的能力。

能写出不少于 90 个词的短文或应用文。商贸英语方向写作内容涵盖商务函电（如建立业务关系、询盘、发盘、还盘、投诉、索赔等）、商务文书（如通知、备忘录、会议议程、会议记录、报告、社交信函、简历等）；旅游英语方向内容涵盖旅游项目介绍（如旅游景点、线路、餐饮等）、旅游服务指南、欢迎词、欢送词、往来信函等。要求格式规范、要点完整、语句通顺、语法正确。

4. 译的能力。

能将与职业活动相关的文字材料（含商贸英语或旅游英语方向的职场用语）进行英汉互译。要求译文用词恰当、语法正确、符合原意、无漏译错译、语句通顺、表达流畅。

三、考试形式与试卷结构

（一）考试形式与时量

考试形式为闭卷笔试，考试时量为 150 分钟。

（二）试题内容、题型、题量及分值

试卷满分为 390 分。内容、题型、题量及分值见下表。

题号	内容与题型		题量	分值	备注
I	词汇与结构	单项选择题	10	30	
		词形填空题	10	30	
II	完形填空		20	40	
III	阅读理解	选择题	10	40	
		判断题	5	25	
		简答题	5	30	
IV	交际用语	补全对话题	5	15	
		填写题	5	25	
		情景对话题	1	30	
V	短文改错		10	30	
VI	英汉互译		10	50	部分分方向 出题
VII	书面表达		1	45	分方向出题
合计			92	390	

(三) 题型比例

试题分为主、客观题。其中，主观性题型约占 46%；客观性题型约占 54%。

1. 词汇与结构：满分 60 分。单项选择题共 10 小题，每小题 3 分，共 30 分；词形填空题共 10 小题，每小题 3 分，共 30 分。单项选择题要求从每题所给的 4 个选项中选出一个最佳选项填入句中空白处；词形填空题要求用所给词汇的适当形式填空。

2. 完形填空：满分 40 分。选择题共 20 小题，每小题 2 分。在一篇约 300 词的短文中留出 20 个空白处。要求从每小题所给的 4 个选项中选出一个最佳选项填入对应的空白处，使填空后的短文

意思通顺、前后连贯、结构完整。

3. 阅读理解：满分 95 分。阅读文章共 4 篇。2 篇文章为选择题，共 10 小题，每小题 4 分，共 40 分；1 篇文章为判断题，共 5 小题，每小题 5 分，共 25 分；1 篇文章为简答题，共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分。阅读词汇总量为 1800—2000 词（含题目）。选择题要求从所提供的四个选项中选出一个最佳选项来回答问题或完成句子；判断题要求根据短文内容，对所给的 5 个句子作出判断，正确的选 T (True)、错误的选 F (False)，或没提到的选 N (Not Mentioned)；简答题要求根据短文内容回答问题。

4. 交际用语：满分 70 分。补全对话共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分；填写题共 5 小题，每小题 5 分，共 25 分；情景对话共 1 题，30 分。补全对话要求根据对话情景从所提供的 7 个选项中选出 5 个最佳选项，将对话补充完整；填写题要求根据上下文或中文描述的背景或情节，将两段对话中的 5 个不完整处填写完整，使整个对话通顺达意；情景对话要求根据所提供的职场交际环境和信息，编写一段 3 到 5 轮的简短对话。

5. 短文改错：满分 30 分。共 10 小题，每小题 3 分。要求对一篇约 150 个单词的短文中标有序号的每一行作出判断，确定其正误。正确的，请在该行右侧横线上打钩（√）；错误的（每一行至多有一处错误）按下面的方法答题：如某行多一词，请用斜线（\）划出，并在该行右边横线上写出该词、再划上斜线；如某行少一词，在缺词处加上漏词符号（^），并在该行右边横线上写

出该加的词；如某行错一词，在错词下面画一横线，并在该行右边横线上写出正确的词。错误类型包括多词、漏词、语法、句法、行文逻辑等。

6. 英汉互译：满分 50 分。包括两部分：必答题和选答题。必答题包括英译汉 3 小题和汉译英 3 小题，共 6 小题，每小题 5 分，共 30 分；选答题包括英译汉 2 小题和汉译英 2 小题，共 4 小题，每小题 5 分，共 20 分；要求译文用词恰当、语法正确、符合原意、无漏译错译、语句通顺、表达流畅。考生可根据自己所学专业方向选做选答题，A 部分为旅游方向，B 部分为商贸方向。

7. 书面表达：满分 45 分。要求根据所给情景、提示或材料，用英文写出一篇不少于 90 个单词的短文或应用文。考生可根据自己所学专业方向选做，A 部分为旅游方向，B 部分为商贸方向。

注：英汉互译和书面表达部分，考生所选专业方向必须一致。

（四）考试难度

较易的题约占 30%，中等难度的题约占 40%，较难的题约占 30%。

四、说明

基础知识部分指定教材为省教育厅公布的中等职业学校公共课教材用书目录中规定的英语教材。

专业知识部分不指定教材。

服装类专业综合知识考试基本要求 及考试大纲

一、考试基本要求

采用现场技能操作考试方式，考试项目分为：服装设计、服装纸样设计、服装工艺。

（一）基本技能的考试要求

1. 具备手绘服装设计效果图、服装款式图的技能。
2. 具备常规服装产品结构制图技能。
3. 具备手缝和机缝技能。

（二）应用能力的考试要求

1. 运用服装设计的基本原理和方法，进行服装设计。
2. 运用服装结构原理及方法，进行常规服装产品变化造型的纸样设计。
3. 运用手缝工艺、机缝工艺技能，进行服装工艺制作。

（三）突出职业教育特点的考试要求

通过基本技能及应用能力的考试，引导中职服装专业不断更新教学内容，以职业活动为导向，以工作任务为引领，体现“做中教，做中学”的教学理念。

（四）技能考试要求

1. 服装设计技能考试要求。

(1) 掌握服装设计的方法及流程，根据服装设计项目的命题要求，以手绘服装设计效果图及款式图的形式，完成服装设计任务。

(2) 服装设计作品符合命题要求及形式美法则，与流行趋势吻合。服装设计效果图以人体着装形式体现，须着色，表现手法不限。服装款式图以正面、背面款式图线稿体现，不着色。

2. 服装纸样设计技能考试要求。

(1) 掌握服装结构设计原理及方法，能进行常规服装产品变化造型的结构制图，完成服装纸样设计任务。

(2) 将服装纸样设计项目命题中的款式以手绘服装款式图线稿的形式绘制在试卷上，并绘制规格尺寸表。根据服装纸样设计项目的命题要求，按照规定的比例进行手工纸样设计，纸样包含：净样、毛样、衬样、工艺样、部件样等。纸样要求标注号型规格、裁片名称、裁片数量、纱向。服装纸样设计要求体现省道转换过程，其制图符号、对位记号标示清楚、准确。

3. 服装工艺技能考试要求。

(1) 按照企业的操作规程，根据服装工艺项目的命题要求，完成工艺制作任务。

(2) 服装工艺制作成品的造型及尺寸符合命题要求，并符合国家和行业的相关质量标准。

二、 考试内容

(一) 服装设计

1. 职业装设计。
2. 运动装设计。
3. 休闲装设计。
4. 礼服设计。

（二）服装纸样设计

1. 裙子纸样设计。
2. 男裤、女裤纸样设计。
3. 男衬衫、女衬衫纸样设计。
4. 女式外套纸样设计。

（三）服装工艺

1. 服饰品工艺（提袋、袖套、围兜、帽子）。
2. 服装部件工艺（衣领、裤腰、口袋、袖头、衩位等）。
3. 服装单件工艺（短裙、短裤、男衬衫、女衬衫）。

三、考试形式与内容比例

（一）考试形式

现场技能考试。

（二）内容比例及考试时量（总分为 390 分）

1. 服装设计 140 分，考试时量 180 分钟。
2. 服装纸样设计 140 分，考试时量 150 分钟。
3. 服装工艺 110 分，考试时量 120 分钟。

四、主要参考教材

1. 《服装设计》，于国瑞编著，高等教育出版社，2002 年 5 月。

2. 《服装结构制图》，孔庆、骆振楣主编，高等教育出版社，2016年11月。

3. 《服装工艺》，孙兆全主编，高等教育出版社，2007年6月。

本考纲颁布后，若国家和行业有与本考纲相关的新标准、新规范颁布，则执行新标准、新规范。

2022 年湖南省普通高等学校对口招生考试 基本要求及考试大纲修订说明

一、修订原则

(一) 继承性与创新性相结合

当前对口升学考试大纲基本结构已使用十多年，在考试方案没有改变的情况下，实践证明其仍有较强的科学性，因此各科目（专业类）的考试大纲结构体例、考试范围、考试题型、满分值和难度原则上不作调整，但机电类大纲适当减少了考试内容、缩小考试范围，文秘类大纲考试范围创新性地增加新的考试内容。

(二) 基础知识与应用能力相结合

语文、数学、英语科目围绕学科素养兼顾基础知识，突出应用能力考核，重点考核考生综合运用能力和解决实际问题的能力，应用能力考核内容为 60% 左右。

(三) 专业基础知识和岗位核心能力相结合

专业类科目应兼顾专业基础知识，突出岗位核心能力考核。专业基础知识考试内容，着重选取主要的知识点、重要的原理。岗位核心能力考试内容，选取本专业典型专项技能，考查技能训练教学效果，考核学生的职业岗位工作过程，加大了专业技能的考试比重，达 50% 左右。

（四）专业教学标准和专业技术新标准相结合

兼顾国家、省专业教学标准和专业相关技术新标准，及时补充了新内容，在职业岗位已经广泛应用的新知识、新技术、新工艺、新标准，以及涉及的新法律、新法规和新规范纳入考试内容。

（五）专业共性与专业差异性相结合

考试内容选取以专业类中各专业知识和专业技术的“交集”为主，重点选取专业类中各专业通用的专业基础知识和专业技术作为考试的主要内容。同时兼顾了专业差异，通过编制选考内容，体现同一考试门类中不同专业教学内容的差异，选考内容占考试内容的10%左右。

（六）国家规划教材与教材多样化相结合

语文、数学、英语3门公共科目以及计算机大类中的《计算机应用基础》以《湖南省中等职业学校用书目录》中规定的教材为指定教材；专业类考试科目有国家规划（推荐）教材的，以国家规划教材为主要参考教材。

二、修订内容

（一）调考试题型

1. 养殖类：增加实例分析题分值，由80分增加至100分，减少技能操作题分值，由100分减少至80分。

2. 机电类：在机械基础模块中，工程力学部分分值由原来的50分调整为35分，机构及机械零件部分由原来的50分调整为65分，机械制图由原来的50分调整为65分，气压传动与液压传

动由原来的20分调整为15分。

3. 旅游类：将核心知识和核心技能调整为各占20%，核心技能与综合分析及运用共占55%。

4. 财会类：删掉判断、解析、简答题；新增案例解析题。

5. 师范类：案例分析题由25%调为21%；增加1道论述题，占4%。

6. 医卫类：将考试内容比例“解剖学、生理学的考试内容占60%，其他考试内容占40%”调整为“解剖学、生理学的考试内容占50%，其他考试内容占50%”。

7. 服装类：服装设计由原来的110分调整为140分，服装纸样设计由原来的110分调整为140分，将服装工艺由原来的90分调整为110分。

（二）突出应用能力考核

1. 语文：依据2020年版语文课标学科核心素养与课程目标，将“能根据特定情景用口语简明、准确地表情达意”修改为“能在真实的生活和职业情境中用口语简明、准确地表情达意”，突出应用文考核。

2. 数学：在基础模块“不等式”中增加“掌握从实际问题中抽象出一元二次不等式模型解决简单实际问题的方法”。

3. 英语：在语言技能“说的能力”上，将“符合英美文化习俗”修改为“具备跨文化理解与交际的能力，能用较为丰富的语言介绍中华优秀传统文化”；将“读的能力”着重突出“能看懂公共场所常见

标识和告示，利用构词法猜测词义，并根据语篇作出合理的逻辑推断”。

4. 计算机应用类：将“专业方向选考部分”原来的“Windows server 2008”版本修改为“Windows server 2012 / CentOS 7”两个可以选择的版本；将“IIS配置内容”修改为“多媒体和网页素材编辑内容”；将“计算机多媒体制作的内容”修改为“计算机硬件检测与数据恢复方向”的考试内容。

5. 医卫类：将基础理论知识部分的“根据血型分型依据利用已知条件鉴定血型”调整为应用能力考核当中；增加“清洁卫生护理技术、饮食与排泄护理技术”内容。

6. 财会类：应用能力方面新增“所有者权益变动表的编制”“交互分配法”内容。

7. 商贸类：在“市场基本技能”考核内容中新增“能针对企业的具体销售促进的实施过程进行分析和评价”“能针对消费者、中间商和销售人员选择恰当的销售促进方式”两个内容；在“推销基本技能”考核内容中新增“能够编制推销访问计划、推销日程计划和顾客发展计划等”“能运用回收货款、回访顾客的方法与技巧做好交易后续工作”。在“会计基础模块”部分增加了对“编制简单利润表”的考核。

8. 文秘类：适当增加办会、办公、文书写作、办公软件应用等内容。

9. 师范类：在岗位核心技能方面进行了强化，新增“教育活

动设计与指导的能力”“环境创设能力”“幼儿游戏的指导能力”。

（三）对接湖南经济和产业

1. 种植类：突出了湖南主要的种植品种和种类，将“观赏植物生产”改为“目前发展较好，前景可观的花卉生产”。

2. 建筑类：增加了“熟悉装配整体式框架结构节点连接类型及构造，掌握装配式混凝土结构的安装与连接”等内容。

3. 财会类：突出以制造业为主，商品流通企业、服务业为辅的内容。

4. 文秘类：适当增加了会议组织与服务的内容占比，服务湖南会展经济。

（四）适当降低考试难度

1. 种植类：单项选择题分值增加5%，多项选择分值减少5%。

2. 机电类：机械制图部分减少对零件图绘制的要求；电子技术部分减少了逻辑电路部分要求。

3. 建筑类：将“掌握受弯构件（矩形、T形）正截面承载力计算与构造，受弯构件斜截面构造，轴心受压构件承载力计算与构造”中的“掌握”修改为“熟悉”，降低考试难度。

4. 医卫类：删除《人体解剖学基础》中脉管系统、神经系统、感受器中难度比较大的知识点；删除《生理学基础》中电生理、血液循环、消化和吸收中难度比较大的知识点；缩小《诊断学基础》中肾功能检查在考试范围。

5. 商贸类：删除“市场营销基础知识”中的“了解现代市场营销

的特点”“理解市场营销环境的概念及包含的主要因素”；删除“推销基础知识”中的“了解推销观念及影响推销的环境因素”“了解顾客购买心理特征及推销人员心理特征”“了解成交后续工作的主要内容”“了解设置推销组织的原则与依据，以及基本形式”部分内容。

6. 师范类：删除“学年计划的制订”；将“运用多种科研方法研究幼儿”修改为“运用观察法对幼儿行为进行分析”，明确了具体方法。

（五）适当增加考试难度

1. 数学：对拓展模块中的“了解离散型随机变量及其分布，掌握离散型随机变量的期望与方差”这一知识点的要求修改为“理解”。

2. 英语：增加应掌握的单词量，由2200增加到2500个。

3. 财会类：新增合同资产、合同负债、合同成本的核算。

4. 英语类：掌握的英语词汇量由2500个增加到3000—3500个；阅读词汇总量由1000—1200个增加到2200—2400个。

（六）适当扩充考试范围

1. 语文：在“突出职业教育特点的考试要求”部分，增加“注重语文学科语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与四个核心素养的培育”，且特别强调思政育人的大背景。

2. 英语：增加过去将来时、过去进行时、过去完成时三个

时态；增加时代精神和人与自然两个话题。

3. 计算机应用类：补充了计算机硬件检测与数据恢复的相关内容，网络操作系统增加了“CentOS 7”的可选项，体现对口招生的专业差异化。

4. 建筑类：再“掌握砌体工程的施工工艺”后补充了“质量要求”。

5. 旅游类：旅游概论模块中增加“掌握我国旅游业最新调控政策”；前厅服务模块中增加“收银服务、督导管理、宾客投诉处理”；客房服务模块中增加“客房的类型，成本控制，公共区域清扫、保养，服务VIP客人”；餐饮服务模块中增加“中西餐服务方式、文化与礼仪”“服务质量管理，菜单设计及菜肴定价”；导游业务模块中增加“导游员的服务规范和服务质量标准，旅游安全事故的预防与处理”。

6. 医卫类：新增“解剖学常用术语”“胸、腹部标志线和腹部分区”“胸膜腔的临床意义”；《生理学基础》中增加了关于血细胞、感受器、激素中的重要知识点；将《护理学基础》中的考试内容具体化。

7. 财会类：增加了应交税费的计算。

8. 商贸类：在推销基础知识部分，增加了“了解推销计划的意义”“理解推销计划的内容”“掌握编制推销计划的步骤”“理解回收货款的方法与技巧”“掌握回访顾客的方法与技巧”。“基础会计”部分，增加了部分概念、“会计的基本职能”“会计科目与账户

的联系与区别”的考核。

9. 英语类：商贸英语的应用文写作部分增加简历、社交信函、报告等文体写作。

10. 服装类：在“服装纸样设计”考试项目中，扩充了“裙子和女式外套纸样设计”内容；在“服装工艺”考试项目中，在“服装品工艺”模板中，增加了“帽子”这一服饰品。

（七）适当减少考试范围

1. 数学：删减了“理解坐标轴的平移”“理解二进制的概念及二进制数与十进制数的相互转换”“了解数组和数据表格的概念，理解数组的运算”“了解编制计划的有关概念，理解关键路径法和网络图”4个部分内容。

2. 种植类：将“观赏植物生产”改为“花卉生产”，内容由原来的“草本、木本植物生产”缩小为“以草本花卉生产为主”。

3. 机电类：电工技术部分中“异步电机”限定为“三相异步电机”；专业门类选考部分中的“汽车类”取消了“汽车电器维修”部分的考试要求。

4. 电子电工类：电工专业减少“异步电动机”选考内容。

5. 建筑类：将“掌握单向板、肋梁楼盖”修改为“掌握单向板肋梁楼盖”；删除“熟悉梁、板、柱、基础模板的基本构造”内容。

6. 旅游类：删除“生态旅游”“前厅信息沟通，宾客关系”“客房服务用语，客房部的组织机构设置及人员管理”“客房服务质量”“餐饮安全防范，酒吧服务，醉酒等问题”“导游带团服务，散

客导游服务程序”等内容。

7. 文秘类：减少法律类和经济类应用文辨析与写作，减少调研与信访工作内容，降低了应用文写作的难度与占比。

8. 服装类：“静物素描”相关的内容全部删除；删除“服饰品工艺制作”中的“信札壁挂”内容。

（八）适应产品更新换代

1. 种植类：新增了农作物、果树、蔬菜的绿色有机生产内容，适应和满足了目前生产发展和市场需求。

2. 计算机应用类：为适应新技术，对接专业教学标准，响应国家“安可”政策，服务器操作系统更新为windows server2012/CentOS 7，办公软件增加了WPS2016的可选项。

3. 文秘类：为突出新时期文秘类岗位核心知识技能的新要求，增加了日常事务、会议组织管理与办公软件应用内容与占比，新增内容占比5%。

（九）适应法律法规和技术标准升级

1. 电子电工类：为适用专业教学标准的升级变化，将电子专业选考内容调整为“单片机技术及应用”。

2. 计算机应用类：在考试内容基础知识部分增加了网络安全法及相关知识，为响应国家“安可”政策，引导中职使用开源和国产软件，将“office”替换成“办公软件”，将“word”替换成“图文编辑”，将“excel”替换成“电子表格”，将“powerpoint”替换成“演示文稿”。

3. 旅游类：参考文献部分更新为《中华人民共和国旅游法》（主席令第三号，2013年10月1日起施行，2016年11月7日第一次修正，2018年10月26日第二次修正）；《导游人员管理条例》（国务院令 第263号，1999年10月1日起施行，2017年10月24日修改）；《导游管理办法》（国家旅游局令 第44号，2018年1月1日起施行）；《导游服务规范》（国家旅游局，GB/T 15971—2010）；《旅游饭店星级的划分与评定》（国家旅游局，GB/T 14308—2010）；《参与1+X证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书名单》中旅游大类的相关1+X证书 2020年12月31日。

4. 财会类：参考更新版《中华人民共和国会计法》2017年版；删除“营改增”部分内容。

5. 商贸类：“基础会计”的大纲说明部分将“主要参考法律法规”的第1项中“1999年10月31日修订，2000年7月1日起施行”改为“2017年11月5日起施行”；“主要参考法律法规”的第2项调整为第3项，并将“2016年”字样去掉，第2项调整为“《会计基础工作规范》（财政部令 第98号），2019年3月14日起施行”。

6. 文秘类：参考文献部分《中华人民共和国档案法》，第十三届全国人民代表大会常务委员会第十九次会议，2020年6月20日修订；《中华人民共和国档案法实施办法》，中华人民共和国国家档案局 第5号令，1999年6月7日发布，根据2017年3月1日国务院令 第676号《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》

修正；《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》，中华人民共和国国家档案局第8号令，2006年12月18日发布；《电子公文归档管理暂行办法》，中华人民共和国国家档案局第6号令（2003年7月28日发布），国家档案局第14号令（2018年12月14日修改），采用最新的法律法规。

（十）方便考试实施

1. 数学：删除“允许考生使用一般的函数型计算器，但不得使用带有储存系统的多功能计算器、文曲星和掌上电脑等电子设备”，方便考试组织。

2. 建筑类：将“现浇和装配式钢筋混凝土墙板布置及其细部构造”改为“现浇和装配式钢筋混凝土楼板布置及其细部构造”；将“变形缝构造、墙体抗震构造”放至“墙身节点详图”后。

3. 英语类：增加题目编号，将题量总数由90+2调整为92；英汉互译备注修改为“部分分方向出题”。

4. 师范类：增加一道论述题，开放性强，有利于考核学生对问题的不同看法。

（十一）更新参考教材

1. 种植类：更新教材六本。①将原有的《植物生长与环境》（第三版）更换为《植物生产与环境》（第四版），宋志伟主编，高等教育出版社，2020年版。②将《农作物生产技术》（南方本），肖君泽主编，高等教育出版社，2002年版，更换为《农作物生产技术》（南方本），肖君泽、李益锋主编，高等教育出版社，

2016年版。③将《植物保护技术》(第二版)更换为《植物保护技术》(第三版),冯艳梅、肖启明等主编,高等教育出版社,2019年版。④将《林果生产技术》(第二版),陈杰主编,高等教育出版社,2015年版,更换为《果树生产技术》(南方本 第二版),覃文显,陈杰主编,中国农业出版社,2012年版。⑤将《蔬菜生产技术》更换为《蔬菜生产技术》(南方本 第二版),陈素娟主编,中国农业出版社,2011年版。⑥将《园林植物栽培养护》(第二版),成海钟主编,高等教育出版社,2013年版,更改为《花卉生产与经营》,智利红,杨治国主编,高等教育出版社,2015年版。

2. 养殖类: ①新增教材两本。《畜禽疫病防治》(第三版),朱俊平主编,高等教育出版社,2021年版;《动物普通病》,王治仓主编,中国农业出版社,2014年版。②删除教材四本。《兽药及药理基础》(第二版),《猪病防治》(第三版),《禽病防治》(第二版),《牛羊病防治》(第二版)。③更新教材三本。《动物营养与饲料》(第二版)更新为的《动物营养与饲料》(第三版),刘国艳、李华慧主编,高等教育出版社,2016年版;《兽医基础》(第二版)更新为的《兽医基础》(第三版),朱金凤主编,高等教育出版社,2021年版;《畜禽生产》(第一版)更新为的《畜禽生产》(第三版),张登辉、冯会中主编,中国农业出版社,2015年版。

3. 机电类: ①更新教材两本。《机械基础》更新为《机械基

础》(多学时)(第2版),栾学钢等主编,高等教育出版社;2010年版;《电工电子技术与技能》更新为《电工电子技术与技能》(非电类多学时)(第3版),杜德昌主编,高等教育出版社,2018年版。②变更教材两本。《机械加工技术》(第2版),郭溪茗、宁晓波主编,高等教育出版社,2009年变更为《机械加工技术》,范家柱主编,高等教育出版社,2015年版;《模具数控加工技术》(第2版),周志强、张晓红主编,高等教育出版社,2009年版变更为《数控加工技术》,杨宗斌主编,高等教育出版社,2017年版。③替换教材一本。《汽车使用与日常养护》(第2版),邱伟明、沈云鹤主编,高等教育出版社,2012年版替换为《汽车使用与维护》,邱伟明主编,高等教育出版社,2018年版。④新增教材一本。《机械制造技术基础——技能训练》(第2版),历萍主编,高等教育出版社,2012年版。

4. 电子电工类: ①更新教材四本。《电工技术基础与技能》(第2版)更新为《电工技术基础与技能》(第3版)(电类专业通用),周绍敏,高等教育出版社,2020年版。《电工技术基础》(第2版)更新为《电工技术基础与技能》(电气电力类)(第3版),苏永昌,高等教育出版社,2020年版。《电子技术基础》(第2版)更新为《电子技术基础与技能》(第3版),陈振源,高等教育出版社,2019年版。《电子技术基础与技能》(第2版)更新为《电子技术基础与技能》(电类专业通用)(第3版),张金华,高等教育出版社,2019年版。②删除教材三本。《电力拖动与PLC》,施

俊杰等，高等教育出版社，2010年版；《电视机原理与维修》（第3版），章夔，高等教育出版社，2011年版；《液晶和等离子体电视机原理与维修项目教程》，韩广兴，电子工业出版社，2013年版。③替换教材一本。《电器及PLC控制技术》替换为《PLC技术及应用》，高月宁、曹拓，高等教育出版社，2018年版。④新增教材一本。《单片机技术及应用》（第4版），王国明，高等教育出版社，2020年版。

5. 计算机应用：更新教材四本。①《编程语言基础 - C语言》（第3版）更新为《编程语言基础 - C语言（第5版）》，陈琳主编，高等教育出版社，2020年版。②《计算机网络技术》（第3版）更新为《计算机网络技术》（第4版），王协瑞主编，高等教育出版社，2018年版。③《计算机组装与维护》更新为《计算机组装与维护》（第2版），杨泉波 张巍主编，高等教育出版社，2019年版。④《多媒体技术应用》（第3版）更新为《多媒体技术应用》（第4版），赵佩华主编，高等教育出版社，2018年版。

6. 建筑类：①更新教材四本。《土木工程识图》（房屋建筑类）更新为《土木工程识图》（房屋建筑类）（第2版），吴舒琛主编，高等教育出版社，2020年版；《建筑结构》更新为《建筑结构》（第四版），吴承霞主编，高等教育出版社，2020年版；《建筑识图与构造》（第二版）更新为《建筑识图与构造》（第三版），吴舒琛主编，高等教育出版社，2019年版；《建筑施工技术与机械》（第二版）更新为《建筑施工技术与机械》（第三版），孙学

礼、王松军主编，高等教育出版社，2020年版。②替换教材一本。《建筑施工组织与管理》，周国恩主编，高等教育出版社，2002年版替换为《建筑施工组织》，曹文萍、张春光主编，高等教育出版社，2018年版。③删除教材两本。《建筑结构与识图》（第三版），吴承霞主编，高等教育出版社，2012年版；《建筑构造》（第三版），孙鲁主编，高等教育出版社，2007年版。

7. 旅游类：更新教材五本。①《旅游概论》更新为《旅游概论》（第二版），邵世刚、何山主编，高等教育出版社，2019年版。②《前厅服务与管理》更新为《前厅服务与管理》（第二版），陈春燕主编，高等教育出版社，2019年版。③《客房服务与管理》更新为《客房服务与管理》（第二版），陈莹主编，高等教育出版社，2019年版。④《餐饮服务与管理》更新为《餐饮服务与管理》（第二版），樊平、李琦主编，高等教育出版社，2019年版。⑤《导游实务》更新为《导游实务》（第二版），王雁主编，高等教育出版社，2019年版。

8. 医卫类：①更新教材四本。《人体解剖学基础》更新为《人体解剖学基础》（第三版），程明亮、蒋孝东主编，高等教育出版社，2019年版；《生理学基础》更新为《生理学基础》（第二版），官国仁主编，高等教育出版社，2019年版；《护理学基础》更新为《护理学基础》（第四版），潘茹萍、庄红主编，高等教育出版社，2019年版；《诊断学基础》更新为《诊断学基础》（第二版），周乐山主编，高等教育出版社，2016年版。②替换教材

一本。《药剂学》，刘素兰主编，科学出版社，2010年版替换为《药物学基础》（第四版），张庆主编，高等教育出版社，2019年版。

9. 财会类：①更新教材两本。《基础会计》更新为《基础会计》（第五版），陈伟清、张玉森主编，高等教育出版社，2019年版；《初级会计实务》2016年版更新为2020年版。②删除《企业财务会计》《会计基础工作》《财经法规与会计职业道德》《财务会计》教材四本。③新增教材一本。《经济法基础》，财政部会计资格评价中心编著，经济科学出版社，2020年版。

10. 商贸类：①更新教材一本。《市场营销基础》2011年版更新为《市场营销基础》，张润琴，高等教育出版社，2017年版。《基础会计》（第四版）更新为《基础会计》（第五版），张玉森、陈伟清主编，高等教育出版社，2019年版。

11. 文秘类：替换教材三本。①《秘书基础》，高海生主编替换为《秘书实务》，徐飏主编，高等教育出版社，2019年版。②《秘书礼仪基础》，普诚雨主编替换为《公关礼仪训练》，张宪主编，高等教育出版社，2015年版。③《文书与档案管理基础》，马永飞主编替换为《文书拟写与档案管理》，马永飞、孙大江主编，高等教育出版社，2017年版。

12. 师范类：更新教材两本。①《幼儿心理学》更新为《幼儿心理学》（第2版），陈帼眉主编，北京师范大学出版社，2017年版。②《幼儿园教育活动设计与实践》更新为《幼儿园教育

活动设计与指导》，张琳主编，高等教育出版社，2016年版。

13. 服装类：①删除教材一本。《素描技法》，王光辉主编，高等教育出版社，2010年版。②替换教材一本。将《服装结构制图》（服装制造与生产管理专业）（第三版），骆振楣、孔庆主编，高等教育出版社，2012年版替换为《服装结构制图》，孔庆、骆振楣主编，高等教育出版社，2016年版。

（十二）其他调整

1. 语文：为了更好地响应以国家统编教材为主，兼顾地方特色教材原则，删除并增加了部分考试基本篇目内容。

2. 数学：将“掌握两点间的距离公式及中点公式”调整为“掌握两点间的距离公式及线段的中点坐标公式”。

3. 建筑类：修改“能运用《房屋制图统一标准》，掌握一般民用建筑的组成及其构造原理与做法，会识读中、小型建筑施工图”为“能依据相关制图标准，运用常用建筑构造、结构构造知识，识读中、小型建筑图纸”；将“工机具设备、台座法生产工艺”修改为“施工机具设备、台座法生产工艺”。

4. 医卫类：专业类上，将“临床医学相关专业”改为“康复治疗与医学技术相关专业”；考试内容上，将药学类专业的考试内容《药物制剂技术》修改为《药理学基础》。

5. 服装类：“考试基本要求”与“考试内容”中的部分内容出现逻辑问题；对“技能考试要求”部分考试项目进行了针对性描述。

湖南省教育厅办公室

2021年8月27日印发
